

המכללה האקדמית ספיר, ע"ר

תקנון השתלמויות ומחקר

(דצמבר 2012)

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>סעיף</u>
	פרק א' – כללי
3	1. מהות התקנון
3	2. הגדרות
4	3. תחולת התקנון
4	4. שינוי התקנון
5	5. ועדת השתלמויות ומחקר
5	6. תקציב השתלמויות ומחקר
	פרק ב' – השתלמויות
6	7. מטרת הכנסים המדעיים וההשתלמויות
	8. השתתפות בכנס מדעי
6	8.1 הגדרה
7	8.2 השתתפות במימון הוצאות כנס
8	8.3 הגשת בקשה ליציאה לכנס
8	8.4 החלטת ועדת השתלמויות ומחקר
9	8.5 יציאת מרצים מן החוץ לכנס
	9. השתלמות ממושכת
9	9.1 הגדרה
10	9.2 תקופת ההשתלמות הממושכת
11	9.3 תנאים להגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת
11	9.4 הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת
13	9.5 התחייבות בקשר עם יציאה להשתלמות ממושכת
13	9.6 מועד הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת
14	9.7 החלטת ועדת השתלמויות ומחקר
14	9.8 בקשה להארכת תקופת השתלמות ממושכת
	פרק ג' – דמי חבר באגודות מדעיות
15	10.

פרק ד' – הפחתת חובת ההוראה בגין מחקר

- 15 .11 קרן שעות מחקר
- 15 .12 הפחתת חובת ההוראה
- 16 .13 הגשת בקשה לאישור להפחתת חובת הוראה
- 17 .14 התחייבויות בקשר עם קבלת אישור להפחתת חובת הוראה
- 17 .15 מועד הגשת בקשה לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה
- 17 .16 החלטת ועדת השתלמויות ומחקר

פרק ה' – קידום פעילות המחקר במכללה

- 18 .17 תקציב מחקר
- 18 .18 מענקי מחקר
- 19 .19 קריטריונים להקצאת מענקי מחקר
- 23 .20 ניצול מענקי מחקר
- 24 .21 תשלומים מתקציב המחקר של המכללה

פרק ו' – יציאה לחופשה ללא תשלום

- 26 .22

פרק ז' – ערעור על החלטות ועדת השתלמויות ומחקר

- 27 .23

- 29 **נספח "א" – יציאה להשתלמות ממושכת – כתב התחייבות**

תקנון השתלמויות ומחקר

א. כללי

1. מהות התקנון

תקנון זה מסדיר את העניינים המפורטים להלן:

- 1.1 קובע את התנאים, הליכי ההגשה, הבחינה והאישור של בקשות חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה ליציאה לכנס מדעי, להשתלמות ממושכת, להפחתת חובת ההוראה בגין מחקר או לחופשה ללא תשלום, ואת התחייבויותיהם בכל הקשור בכך.
- 1.2 קובע את הקריטריונים, התנאים והנהלים להקצאת תקציבי מחקר לחברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה ולניצולם.

2. הגדרות

לצרכי תקנון זה תינתן למונחים הבאים המשמעות המפורטת בצידם:

- 2.1 "הארגון": ארגון הסגל האקדמי של המכללה האקדמית ספיר, ע"ר;
- 2.2 "המועצה האקדמית": המועצה האקדמית של המכללה, שהוקמה ופועלת בהתאם להוראות התקנון האקדמי;
- 2.3 "המכללה": המכללה האקדמית ספיר, ע"ר;
- 2.4 "הסגל האקדמי הבכיר": כלל חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, שקיבלו מינוי במסלול מחקרי או במסלול מומחים ויוצרים או במסלול הוראה;
- 2.5 "השתלמות": השתתפות בכנס מדעי או יציאה להשתלמות ממושכת;
- 2.6 "השתלמות ממושכת": כהגדרתה בסעיף 9.1 להלן;
- 2.7 "התקנון האקדמי": התקנון האקדמי של המכללה;
- 2.8 "ועדת השתלמויות ומחקר" או "הועדה": ועדת השתלמויות ומחקר של המכללה, כמפורט בסעיף 5 להלן;
- 2.9 "ות"ת": הועדה לתכנון ולתקצוב שלצד המועצה להשכלה גבוהה;
- 2.10 "חבר סגל": חבר/ת הסגל האקדמי הבכיר במינוי במכללה;

- 2.11 "חל"ת": יציאה מאושרת של חבר סגל לחופשה ללא תשלום מעבודתו במכללה;
- 2.12 "כנס מדעי": כהגדרתו בסעיף 8.1 להלן;
- 2.13 "מסלול מחקרי": כהגדרתו בתקנון האקדמי;
- 2.14 "מסלול מומחים ויוצרים": כהגדרתו בתקנון האקדמי;
- 2.15 "מסלול הוראה": כהגדרתו בתקנון האקדמי;
- 2.16 "מענק מחקר": כהגדרתו בסעיף 18 להלן;
- 2.17 "מרצים מן החוץ": מרצים מן החוץ, המועסקים בהוראה במחלקות האקדמיות של המכללה, לא כולל מתרגלים (המועסקים בתעריף 1).

בהיעדר הגדרה מפורשת בתקנון זה, יפורשו המונחים המצויים בו בהתאם להגדרות הניתנות להם בתקנון האקדמי.

3. תחולת התקנון

- 3.1 תקנון זה יכנס לתוקף במועד אישורו על ידי המועצה האקדמית.
- 3.2 התקנון יוגש לאישור ות"ת, ויתכן שיבוצעו בו שינויים בהתאם להוראותיה. אם וככל שהשינויים שיידרשו על ידי ות"ת יהיו מהותיים, יובא נוסחו הסופי של התקנון לאישור סופי של המועצה האקדמית.
- 3.3 התקנון יחול על כל הבקשות של חברי הסגל ליציאה לכנס מדעי, השתלמות ממושכת, הפחתת חובת ההוראה או חל"ת, שידונו על ידי הועדה לאחר מועד כניסתו לתוקף, כאמור לעיל, גם אם הוגשו לפני מועד זה.
- 3.4 התקנון יחול על הקצאת תקציבי מחקר לחברי הסגל וניצולם החל ממועד כניסתו לתוקף.

4. שינוי התקנון

תקנון זה יהיה ניתן לשינוי מעת לעת, בהתאם להחלטות ועדת השתלמויות ומחקר בהסכמת הארגון, ובכפוף לאישור המועצה האקדמית ו-ות"ת (ככל שאישורה נדרש). השינויים ייכנסו לתוקפם במועד שייקבע בהחלטה כאמור, ויובאו לידיעת חברי הסגל האקדמי הבכיר בסמוך לאחר קבלת ההחלטה.

5. ועדת השתלמויות ומחקר

- 5.1 ועדת השתלמויות ומחקר תמנה 6 (ששה) חברים :
- המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים, אשר יכהן כיו"ר הועדה ;
- המשנה לנשיא לענייני מינהל (מנכ"ל) ;
- 2 (שני) ראשי מחלקות, שימונו על ידי המועצה האקדמית ;
- 2 (שני) חברי הסגל האקדמי הבכיר, שאינם ראשי מחלקות, שימונו על ידי המועצה האקדמית ;
- 5.2 מנין חוקי לקיום ישיבות הועדה הינו השתתפות היו"ר ו-2 (שני) חברים נוספים לפחות.
- 5.3 ועדת השתלמויות ומחקר תדון בבקשות של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה בעניינים הבאים :
- (א) השתתפות בכנס מדעי ;
- (ב) יציאה להשתלמות ממושכת ;
- (ג) החזר הוצאות דמי חבר באגודות מדעיות ;
- (ד) הפחתת חובת הוראה בגין מחקר ;
- (ה) יציאה לחופשה ללא תשלום (חל"ת).
- 5.4 ועדת השתלמויות ומחקר תפקח על ניצול תקציב המחקר של המכללה, בהתאם להוראות המפורטות להלן בפרק ה לתקנון זה.
- 5.5 העתקי הפרוטוקולים של ישיבות ועדת השתלמויות ומחקר והחלטותיה יימסרו לנשיא המכללה, ויהיו פתוחים לעיון חברי הסגל בכפוף לשמירת צנעת הפרט לגבי חברי סגל אחרים.

6. תקציב השתלמויות ומחקר

- 6.1 המכללה תקצה בכל שנה אקדמית מסגרת תקציב להשתלמויות ולעידוד המחקר, בסכום המתקבל מהכפלת 80% (שמונים אחוז) ממספר המשרות המלאות של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה באותה שנה, בסך ב-ש השווה ל-US\$ 5,000 (חמשת אלפים דולר ארה"ב), לפי השער היציג של הדולר במועד פתיחת השנה האקדמית (להלן – "תקציב השתלמויות ומחקר").
- 6.2 תקציב השתלמויות ומחקר יהווה את **תקרת העלות הכוללת** שתוצא על ידי המכללה באותה שנה אקדמית למימון ההוצאות הבאות: יציאה לכנסים מדעיים, יציאה להשתלמות ממושכת, דמי חבר באגודות מדעיות ותקציב מחקר, הכל בהתאם להוראות תקנון זה להלן.

6.3 וועדת השתלמויות ומחקר לא תהיה רשאית לאשר חריגה מתקציב השתלמויות ומחקר.

6.4 תקציב השתלמויות ומחקר הינו שנתי, ואינו נצבר משנה לשנה.

הוראות סעיף זה לעיל ייכנסו לתוקף החל ממועד חתימת הסכם קיבוצי בין המכללה לבין הארגון – לפי המאוחר מבין מועדים אלו, ויישמו בשים לב למכתבו מיום 1.5.2011 של מנכ"ל מל"ג/ות"ת לועד ראשי המכללות האקדמיות והפעילות המצוינות בו, עד להפעלה מלאה של הסעיף בשנת הלימודים תשע"ו.

ב. השתלמויות

המכללה מעוניינת לקדם את פעילות המחקר של חברי הסגל, במטרה לשפר ולהעשיר את הפעילות האקדמית במכללה, ואת הרמה האקדמית של חברי הסגל. למטרה זו המכללה מאפשרת לחברי הסגל השתתפות בכנסים מדעיים ויציאה להשתלמות ממושכת, בהתאם להוראות תקנון זה.

7. מטרת הכנסים המדעיים וההשתלמויות

7.1 הכנסים המדעיים והשתלמויות מיועדים להעלות את רמתם האקדמית של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, לשיפור כישוריהם המקצועיים, להשלמת מיומנויות, לקבלת עדכון בשינויים וחדושים שחלו בתחומי התמחותם ולאפשר להם מעורבות במתרחש בעולם האקדמי.

7.2 יציאה לכנס מדעי ו/או להשתלמות אינה מהווה חלק מתנאי ההעסקה האישיים של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, אינה מהווה זכות קנויה ואישורה יהיה כפוף לשיקול דעתה של ועדת השתלמויות ומחקר, בהתאם לקריטריונים ולסדרי העדיפויות שתקבע.

8. השתתפות בכנס מדעי

8.1 הגדרה

(א) המכללה תשתתף במימון הוצאותיו של חבר סגל, הנמנה על מסלול מחקרי או על מסלול מומחים ויוצרים, לצורך השתתפות פעילה בכנס מדעי (להלן – **"כנס מדעי"** או **"כנס"**) בארץ או בחו"ל - בהתאם להוראות המפורטות להלן.

(ב) המכללה תשתתף במימון הוצאותיו של חבר סגל, הנמנה על מסלול הוראה, לצורך השתתפות פעילה בכנס מדעי בארץ, המיועד לשיפור דרכי הוראה – בהתאם להוראות המפורטות להלן.

(ג) לענין תקנון זה **"השתתפות פעילה בכנס"** משמע: השתתפות לצורך הצגת תוצאות מחקר שביצע חבר הסגל או הרצאה או השתתפות בפנל דיונים או פעילות אקדמית אחרת במסגרת הכנס.

כאשר המחקר, שתוצאותיו יוצגו בכנס, בוצע במשותף על ידי מספר חברי סגל, ייחשב רק אחד מהם – לפי בחירתם – כמשתתף פעיל בכנס לצורך הוראות תקנון זה.

8.2 השתתפות במימון הוצאות כנס

(א) בכפוף להוראות סעיף 8.1 לעיל ולאישור ועדת השתלמויות ומחקר, תשתתף המכללה, לכל היותר, במימון הוצאות יציאה לכנס אחד (1) בלבד בכל שנה אקדמית, לכל חבר סגל. ככל שחבר הסגל לא יצא ו/או הגיש בקשה למימון הוצאות יציאה לכנס בחו"ל באותה שנה, תשתתף המכללה במימון הוצאות יציאה ל-2 (שני) כנסים בארץ, לכל היותר.

(ב) השתתפות המכללה במימון הוצאות יציאה לכנס אינה זכות קנויה, ואינה ניתנת לצבירה.

(ג) **הוצאות יציאה לכנס מדעי בחו"ל** - בכפוף לאישור ועדת השתלמויות ומחקר, תשתתף המכללה במימון הוצאות יציאה לכנס מדעי בחו"ל בהתאם לסעיפי ההוצאות המפורטים להלן בלבד:

(1) דמי רישום/השתתפות בכנס;

(2) כרטיס טיסה לחבר הסגל בלבד;

(3) לינה ואש"ל לחבר הסגל בלבד, לתקופה של עד 7 (שבעה) ימים;

(4) הוצאות נסיעה בחו"ל משדה התעופה למקום הכנס, וחזרה.

(ד) **הוצאות יציאה לכנס מדעי בארץ** – בכפוף לאישור ועדת השתלמויות ומחקר, תשתתף המכללה במימון דמי רישום/דמי השתתפות סבירים בלבד בכנס מדעי בארץ. המכללה לא תשתתף בהוצאות אחרות ו/או נוספות כלשהן בקשר עם יציאה לכנס מדעי בארץ, לרבות הוצאות לינה, אירוח, מזון או נסיעה. במקרה שהוצאות ההשתתפות בכנס נקובות בסכום כולל אחד, תהיה הועדה רשאית לאשר רק חלק מהוצאות ההשתתפות, לפי שיקול דעתה.

(ה) השתתפות המכללה במימון הוצאות, כאמור בפסקה (ג) או (ד) לעיל, הינה עד לתקרת ההוצאה המותרת, כמקובל בשירות הציבורי ובכפוף להוראות מס הכנסה, לחבר סגל במינוי מלא, ובאופן יחסי לחבר סגל במינוי חלקי.

(ו) המכללה לא תממן הוצאות אחרות ו/או נוספות, מעבר להוצאות המפורטות בפסקה (ג) או (ד) לעיל.

(ז) בתוך 30 (שלושים) יום משובו של חבר הסגל מהכנס, יגיש חבר הסגל להנהלת חשבונות דוח הוצאות בצירוף קבלות מקוריות.

8.3 הגשת בקשה ליציאה לכנס

- (א) חבר סגל, אשר הוזמן על ידי מארגני כנס מדעי לצורך השתתפות פעילה בכנס, יגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה חתומה ליציאה לכנס. את טופס הבקשה ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש.
- (ב) הבקשה ליציאה לכנס תוגש לוועדת השתלמויות ומחקר בצירוף המסמכים הבאים:
- (1) אישור רשמי ממארגני הכנס בו מפורטים מועדי קיום הכנס, מהות ההשתתפות הפעילה של חבר הסגל בכנס, מיקומו וסדר היום.
- (2) התייחסות ראש המחלקה אליה שייך חבר הסגל לבקשה (תמולא בחלק המיועד לכך בטופס הבקשה).
- (ג) בבקשה ליציאה לכנס יפרט חבר הסגל את סדרי מילוי המקום בהוראה / בחינות המוצעים על ידו לתקופת היעדרותו.
- (ד) בבקשה ליציאה לכנס יתחייב חבר הסגל לציין בכל מסמך רשמי הקשור לכנס שהוא משתתף בו מטעם המכללה.
- (ה) את הבקשה ליציאה לכנס יש להגיש מוקדם ככל האפשר, ולא יאוחר מ-3 (שלושה) חודשים קודם מועד תחילת הכנס.

8.4 החלטת ועדת השתלמויות ומחקר

- (א) ועדת השתלמויות ומחקר תדון בבקשה ליציאה לכנס בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד הגשתה.
- (ב) ועדת השתלמויות ומחקר לא תאשר יציאה לכנס במהלך סמסטר, אם ההיעדרות המתוכננת של חבר הסגל הינה לתקופה העולה על שבוע הוראה.
- (ג) ועדת השתלמויות ומחקר תבחן את הבקשה ליציאה לכנס בכפוף להיקף תקציב ההשתלמויות ומחקר של המכללה לאותה שנה אקדמית, ובהתאם לקריטריונים אקדמיים ולשיקול דעת הועדה.
- (ד) החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לאשר את הבקשה ליציאה לכנס, ישלח טופס האישור לראש המחלקה אליה משתייך חבר הסגל ולהנהלת חשבונות אשר תטפל בהיבטים הכספיים ותבצע מעקב לקבלת דיווח לאחר הכנס.
- (ה) החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לדחות את הבקשה ליציאה לכנס תודיע על כך בכתב לחבר הסגל ותפרט את נימוקי ההחלטה.

(ו) חבר סגל שבקשתו ליציאה לכנס נדחתה על ידי ועדת השתלמויות ומחקר, יהיה רשאי להגיש לנשיא המכללה ערעור על ההחלטה בהתאם להוראות סעיף 23 להלן.

8.5 יציאת מרצים מן החוץ לכנס

(א) על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, המכללה תשתתף מידי שנה במימון הוצאותיהם של עד 4 (ארבעה) מרצים מן החוץ, העומדים בתנאים המפורטים בפסקה (ב) להלן, לצורך השתתפות פעילה בכנס מדעי בארץ או בחו"ל, בסכום כולל שלא יעלה על סך ב-ש השווה ל-2,000 (אלפיים) דולר ארה"ב לכל ארבעת המרצים מן החוץ.

(ב) זכאי להגיש בקשה למימון הוצאות יציאה לכנס, כאמור בפסקה (א) לעיל, רק מרצה מן החוץ העומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

(1) מלמד במכללה, כמרצה מן החוץ, במהלך 2 (שתי) שנים לפחות;

(2) לימד במכללה, כמרצה מן החוץ, בהיקף של 6 (שש) שעות שבועיות לפחות, במהלך 2 (שני) סמסטרים בכל אחת מ-2 (שתי) השנים שקודם הגשת הבקשה;

(3) עבודתו כמרצה מן החוץ במכללה הינה עבודתו העיקרית.

(ג) מרצים מן החוץ, המעוניינים לקבל את השתתפות המכללה בהוצאות יציאה לכנס, כאמור בפסקה (א) לעיל, יגישו לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה חתומה על גבי טופס בקשה ליציאה לכנס, עד לא יאוחר מיום 31 במרץ בכל שנה.

(ד) בכפוף לאמור בפסקה (א) לעיל, יחולו על בקשה כאמור בפסקה (ב) לעיל הוראות סעיפים 8.1-8.4 לעיל בשינויים המחויבים בנסיבות הענין.

9. השתלמות ממושכת

9.1 הגדרה

(א) השתלמות ממושכת הינה כמפורט להלן:

(1) תקופה קצובה מראש במהלכה נעדר חבר סגל, הנמנה על מסלול מחקר, מעבודתו במכללה לצורך ביצוע עבודת מחקר מדעית או השתלמות מדעית, בארץ או בחו"ל.

(2) תקופה קצובה מראש במהלכה נעדר חבר סגל, הנמנה על מסלול מומחים ויוצרים, מעבודתו במכללה לצורך ביצוע עבודת מחקר מדעית או פעילות מהותית בתחום מומחיותו או בתחום יצירתו האומנותית, בארץ או בחו"ל.

(3) תקופה קצובה מראש במהלכה נעדר חבר סגל, הנמנה על מסלול הוראה, מעבודתו במכללה לצורך ביצוע פעילות אקדמית, המיועדת לקידום ההוראה.

מובהר, שלימודים לתואר אקדמי במכללה או במוסד אקדמי אחר, בארץ או בחו"ל, אינם נכללים בגדר ביצוע עבודת מחקר מדעית או השתלמות מדעית או פעילות אקדמית המיועדת לקידום ההוראה, שלביצועם מיועדת היציאה להשתלמות ממושכת כאמור בפסקה זו לעיל, ולא תאושר יציאה להשתלמות ממושכת למטרה זו.

(ב) על אף האמור בפסקה (א)(3) לעיל, במקרים מיוחדים בהם קיים, לפי שיקול דעתה של ועדת השתלמויות ומחקר, פוטנציאל לקידומו של חבר סגל, הנמנה על מסלול הוראה, או למעבר של חבר סגל, הנמנה על מסלול הוראה, למסלול המחקר, תהיה הועדה רשאית לאשר יציאתו של חבר הסגל להשתלמות ממושכת לצורך ביצוע עבודת מחקר מדעית בארץ.

(ג) המכללה תקצה מידי שנה אקדמית עד 4.5 (ארבע וחצי) משרות של חברי סגל לצורך יציאה להשתלמות ממושכת, מתוכן משרה אחת (1) תוקצה בעדיפות לחברי סגל הנמנים על מסלול הוראה. ועדת השתלמויות ומחקר תבחן את תוכניות ההשתלמות/מחקר שיוגשו לה, בהתאם להוראות תקנון זה להלן, ותקבל החלטותיה במסגרת המכסה הכוללת האמורה.

(ד) אם תאושר לחבר סגל יציאה להשתלמות ממושכת, תשלם לו המכללה כסדרם את משכורתו וכל התנאים הנלווים בתקופת ההשתלמות, למעט גמול תפקיד והחזר הוצאות נסיעה, שלא ישולמו בתקופה זו.

(ה) על אף האמור בפסקה (ד) לעיל, חבר סגל המצוי במהלך תקופת השתלמות ממושכת יהיה זכאי לצאת לכנס במימון המכללה - בהתאם להוראות סעיף 8 לעיל.

(ו) האפשרות ליציאה להשתלמות ממושכת אינה חלק מתנאי ההעסקה האישיים של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, ולא תיצור זכות אישית קנויה מכוח הסכם כלשהו.

9.2 תקופת ההשתלמות הממושכת

(א) התקופה המכסימלית של השתלמות ממושכת, שועדת השתלמויות ומחקר מוסמכת לאשר לחבר סגל, הינה 12 (שנים עשר) חודשים. הועדה מוסמכת לאשר יציאה להשתלמות ממושכת לתקופה המכסימלית כאמור לעיל, רק לחבר סגל שחלפו 6 (שש) שנים לפחות החל ממועד שובו מהשתלמות ממושכת קודמת אליה יצא עד למועד בו הוא מבקש לצאת להשתלמות הממושכת נשוא הבקשה.

(ב) במקרה של חבר סגל שאינו עומד בתנאים הקבועים בפסקה (א) לעיל, תקטן התקופה המכסימלית של השתלמות ממושכת שהועדה מוסמכת לאשר כאמור שם, בהתאם ליחס בין התקופה שחלפה ממועד שובו מהשתלמות ממושכת קודמת עד למועד היציאה להשתלמות הממושכת נשוא הבקשה, לבין 6 (שש) שנים.

לדוגמה: לחבר סגל שחלפו 4.5 (ארבע וחצי) שנים בלבד החל ממועד שובו מהשתלמות ממושכת קודמת עד למועד יציאתו להשתלמות הממושכת נשוא הבקשה, מוסמכת הועדה לאשר יציאה להשתלמות ממושכת לתקופה שלא תעלה על 9 (תשעה) חודשים.

(ג) על אף האמור בפסקאות (א)-(ב) לעיל, בעלי תפקידים מן האקדמיה, כהגדרתם בתקנון האקדמי, יהיו רשאים לצאת להשתלמות ממושכת במהלך התקופה בה הם מכהנים בתפקידם, אך ורק במהלך תקופת פגרת הקיץ ובאופן שלא יפגע במילוי תפקידם. בעל תפקיד מן האקדמיה, המבקש לצאת להשתלמות ממושכת לתקופה ארוכה יותר – ייאלץ לסיים את תפקידו.

9.3 תנאים להגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

רשאי להגיש בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת רק חבר סגל, העומד בתנאים המצטברים הבאים:

(א) מועסק במכללה, כחבר הסגל האקדמי הבכיר, תקופה של 3 (שלוש) שנים לפחות;

(ב) מועסק במכללה בהיקף של מחצית ($\frac{1}{2}$) המשורה לפחות;

(ג) אינו זכאי ל"קרן קשרי מדע בינלאומיים" מטעם מוסד אקדמי אחר;

(ד) מבצע בפועל ובאופן רציף עבודת מחקר אקדמית (מתייחס רק לחברי סגל הנמנים על מסלול מחקר);

(ה) במועד המיועד ליציאה להשתלמות ממושכת גילו אינו עולה על 64 (שישים וארבע) שנים;

(ו) חלפו 3 (שלוש) שנים לפחות החל ממועד שובו לעבודה במכללה, לאחר השתלמות ממושכת קודמת אליה יצא עד למועד היציאה להשתלמות הממושכת המבוקשת.

9.4 הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

(א) חבר סגל, העומד בתנאים המצטברים שפורטו בסעיף 9.3 לעיל ומבקש לצאת להשתלמות ממושכת, יגיש לועדת השתלמויות ומחקר בקשה חתומה ליציאה להשתלמות ממושכת. את טופס הבקשה ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש.

(ב) בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תוגש לועדת השתלמויות ומחקר בצירוף תכנית מפורטת להשתלמות הממושכת אליה מבקש חבר הסגל לצאת, בה יפורטו הנתונים הבאים (להלן – "תכנית ההשתלמות"):

- (1) גיליון קורות חיים עדכני של המבקש.
- (2) תקופת ההשתלמות הממושכת המבוקשת, בציון משך הזמן הדרוש לביצוע עבודת המחקר/ הפעילות בתחום מומחיותו או בתחום יצירתו האומנותית/ הפעילות האקדמית המיועדת לקידום ההוראה, כולל כל הנימוקים האקדמיים והאחרים לכך.
- (3) תיאור מפורט של עבודת המחקר/ הפעילות בתחום מומחיותו או בתחום יצירתו האומנותית/ הפעילות האקדמית המיועדת לקידום ההוראה, שהוא מבקש לבצע במהלך ההשתלמות הממושכת, כתוב על פי כללי הכתיבה האקדמית.
- (4) המקום המיועד לביצוע ההשתלמות הממושכת, ופירוט הקשר בין מקום זה למהות עבודת המחקר/ הפעילות בתחום מומחיותו או בתחום יצירתו האומנותית/ הפעילות האקדמית המיועדת לקידום ההוראה, שהוא מבקש לבצע במהלך ההשתלמות הממושכת.
- (5) אם עבודת המחקר אמורה להתבצע במוסד אקדמי אחר, בארץ או בחו"ל (להלן – "מוסד מארח"), יש לצרף לתכנית ההשתלמות את המסמכים הבאים:

- הזמנה אישית מנומקת ומפורטת מהמוסד המארח.

- פירוט של עבודת ההוראה, הדרכה או הנחיה שתתבצע במוסד המארח במסגרת ההשתלמות הממושכת.

(ג) בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תוגש בצירוף התייחסות ראש המחלקה אליה שייך חבר הסגל לבקשה (תמולא בחלק המיועד לכך בטופס הבקשה). במקרה שחבר הסגל משתייך ליותר ממחלקה אחת (מינוי כלל מכללתי), יש לקבל את התייחסות כל הרמ"חים הרלוונטיים.

ראש המחלקה יתייחס במיוחד לסדרי מילוי המקום בתקופת ההשתלמות הממושכת המבוקשת; וכן לתרומה הצפויה של ההשתלמות הממושכת למחלקה, לרבות: פיתוח קורסים חדשים במחלקה, שיפור איכות ההוראה של חבר הסגל, יצירת אפשרות לקידומו האקדמי של חבר הסגל וכיו"ב.

9.5 התחייבויות בקשר עם היציאה להשתלמות ממושכת

בהגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת יתחייב חבר הסגל כדלקמן :

- (א) לציין בכל פרסום או מסמך רשמי הקשור להשתלמות שהוא חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.
- (ב) לא לבצע במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת עבודה כלשהי, לרבות: כעובד שכיר, כנותן שירות עצמאי או עבודה בעסקו הפרטי של חבר הסגל.
- על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת יהיה חבר הסגל רשאי ללמד במוסד אקדמי אחר, בארץ או בחו"ל, בהיקף של עד 50% (חמישים אחוז) משרה, בכפוף לקבלת אישור מראש לכך מהועדה לעבודת חוץ של המכללה.
- (ג) לחזור לעבודה סדירה במכללה מיד בסיום תקופת ההשתלמות הממושכת שאושרה לו על ידי הועדה, ולא יאוחר משבועיים לפני תחילת סמסטר בו הוא משובץ להוראה. חבר סגל שיפר את התחייבותו זו, ולא ישוב לעבודתו במכללה ללא סיבה מוצדקת, ייחשב כמי שהתפטר מעבודתו במכללה.
- (ד) לדווח לראש המחלקה אליה הוא משתייך על המועד המיועד של שובו לעבודה, ולוודא שבסמוך לאחר שובו לעבודה תמסור המחלקה הודעה על כך בכתב לועדת השתלמויות ומחקר ולמחלקת משאבי אנוש.
- (ה) להגיש לועדת השתלמויות ומחקר דוח ביצוע ביניים לאחר סיום מחצית מתקופת השתלמות הממושכת, ובו פירוט הפעילות שבוצעה במהלך תקופה זו בהתאם לתוכנית ההשתלמות, ביצוע מטלות אקדמיות וכיו"ב. הוראה זו תחול רק על חבר סגל שיצא להשתלמות ממושכת לתקופה העולה על 6 (ששה) חודשים.
- (ו) להגיש לועדת השתלמויות ומחקר, בתוך 30 (שלושים) יום משובו לעבודה בסיום ההשתלמות הממושכת, דוח ביצוע בנוגע להשתלמות הממושכת, ובו פירוט משך ההשתלמות הממושכת, הפעילות שהתבצעה במהלכה בהתאם לתוכנית ההשתלמות, עמידה במטלות אקדמיות ואחרות עליהן התחייב חבר הסגל וכיו"ב.
- (ז) לעבוד במכללה, לאחר שובו מההשתלמות הממושכת, תקופה מקבילה לתקופת ההשתלמות הממושכת אליה יצא, ולחתום לענין זה על כתב התחייבות בנוסח המצורף כנספח "א" לתקנון זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

9.6 מועד הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תוגש לא יאוחר מ-31 בינואר בשנה האקדמית הקודמת לשנה האקדמית במהלכה מבוקש לצאת להשתלמות ממושכת.

9.7 החלטת ועדת השתלמויות ומחקר

- (א) ועדת השתלמויות ומחקר תדון בבקשה ליציאה להשתלמות ממושכת בתוך 21 (עשרים ואחד) ימים מהמועד האחרון להגשת הבקשות, כאמור בסעיף 9.6 לעיל.
- (ב) ועדת השתלמויות ומחקר תהיה רשאית לדרוש מחבר הסגל הסברים ונתונים נוספים, שיהיו דרושים לה לצורך בחינת הבקשה, לרבות בנוגע לתכנית ההשתלמות שהגיש ולפעילות המחקר/הפעילות האקדמית לקידום ההוראה שבכוונתו לבצע במהלך תקופת ההשתלמות.
- (ג) בהתחשב בכך שהיציאה להשתלמות ממושכת אינה זכות קנויה, ועדת השתלמויות ומחקר תבחן את הבקשה בכפוף למכסה הקבועה בסעיף 9.1(ג) לעיל, למגבלות תקציב השתלמויות ומחקר של המכללה לאותה שנה אקדמית ובהתאם לקריטריונים אקדמיים ולשיקול דעת הועדה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור ברישת פסקה זו לעיל, ועדת השתלמויות ומחקר תהיה רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את היתרונות האקדמיים שהמכללה צפויה להפיק מיציאתו של חבר הסגל להשתלמות ממושכת, את סדרי ההוראה במכללה ואת הבקשות האחרות ליציאה להשתלמות ממושכת באותה שנה אקדמית.
- (ד) החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לאשר את הבקשה ליציאה להשתלמות ממושכת, ישלח טופס האישור לראש המחלקה אליה משתייך חבר הסגל ולמדור שכר, אשר יוודא שחבר הסגל יחתום על כתב התחייבות בנוסח המצורף כנספח "א" לתקנון זה.
- (ה) החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לדחות את הבקשה ליציאה להשתלמות ממושכת, תודיע על כך בכתב לחבר הסגל ותפרט את נימוקי ההחלטה. במקרה בו דחיית הבקשה מבוססת על נימוקים אקדמיים, תצרף הועדה לנימוקיה חוות דעת של מעריך חיצוני אנונימי, שהינו מומחה בתחום הדעת הרלוונטי.
- (ו) חבר סגל שבקשתו ליציאה להשתלמות ממושכת נדחתה על ידי ועדת השתלמויות ומחקר, יהיה רשאי להגיש לנשיא המכללה ערעור על ההחלטה בהתאם להוראות סעיף 23 להלן.

9.8 בקשה להארכת תקופת השתלמות ממושכת

- (א) חבר סגל המבקש להאריך את תקופת ההשתלמות הממושכת, שאושרה לו על ידי ועדת השתלמויות ומחקר, יגיש לועדה, לפחות 3 (שלושה) חודשים לפני תום תקופת ההשתלמות הממושכת, בקשה להארכתה. בבקשה יפרט חבר הסגל את הנימוקים להארכת המבוקשת, ויצרף אליה את התייחסות ראש המחלקה לבקשה, שיפורטו בה גם סדרי מילוי המקום בתקופת ההארכה.

(ב) ועדת השתלמויות ומחקר לא תאשר הארכת תקופת השתלמות ממושכת, לתקופה העולה על התקופה המכסימלית הקבועה בסעיפים 9.2(א)-(ב) לעיל.

על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, במקרים חריגים בהם צפויה המכללה להפיק תועלת מיוחדת מהארכת תקופת ההשתלמות הממושכת, תהיה ועדת השתלמויות ומחקר רשאית לאשר את הארכת תקופת ההשתלמות הממושכת לתקופה העולה על התקופה המכסימלית כאמור שם, בתנאים מיוחדים שתקבע לענין זה.

(ג) הארכת תקופת השתלמות ממושכת של חבר סגל, תובא בחשבון במסגרת המכסה הקבועה בסעיף 9.1(ג) לעיל.

ג. דמי חבר באגודות מדעיות

10. חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה זכאים להשתתפות המכללה בהוצאות דמי חבר באגודות מדעיות בהתאם להוראות המפורטות להלן:

10.1 חברי הסגל האקדמי הבכיר זכאים להחזר הוצאות דמי חבר שנתיים ב-2 (שתי) אגודות מדעיות בארץ, עד לתקרה המפורטת בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר. בדמי החבר לא ייכלל מנוי על כתבי עת או פרסומים. חברי סגל המעוניינים בהחזר כאמור יגישו לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה מתאימה, בצירוף קבלות המעידות על תשלום דמי החבר.

10.2 חברי הסגל האקדמי הבכיר רשאים להגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשות להחזר תשלומים ששולמו על ידם כדמי חבר בעד 2 (שתי) אגודות מדעיות בחו"ל. ועדת השתלמויות ומחקר תדון בבקשות אלה בהתאם לקריטריונים אקדמיים ולפי שיקול דעתה.

ד. הפחתת חובת ההוראה בגין מחקר

11. קרו שעות מחקר

11.1 ועדת השתלמויות ומחקר תנהל קרו שעות מחקר, שיוקצו לה, לקראת כל שנה אקדמית, 10% (עשרה אחוז) מהמספר הכולל של שעות ההוראה של חברי הסגל האקדמי הבכיר במהלך אותה שנה (להלן – "קרו שעות מחקר").

11.2 קרו שעות מחקר הינה שנתית, ואינה ניתנת לצבירה.

12. הפחתת חובת ההוראה

12.1 בסמכות ועדת השתלמויות ומחקר לאשר לחבר סגל, הנמנה על המסלול המחקרי ועוסק בפועל בביצוע פעילות מחקר במהלך שנה אקדמית מסוימת, הפחתה של עד $\frac{1}{3}$ (שליש) ממספר שעות ההוראה השבועיות (להלן – "ש"ש"), שהוא מחויב ללמד במהלך אותה שנה (להלן – "אישור להפחתת חובת ההוראה").

12.2 מספר שעות ההוראה שיופחתו, בהתאם לאישור להפחתת חובת הוראה, לא יעלה על 4 (ארבע) ש"ש; ובלבד שמספר שעות ההוראה לא יפחת, מכל סיבה שהיא, מ-8 (שמונה) ש"ש לחבר סגל המועסק במשרה מלאה, וחלק יחסי לחבר סגל המועסק במשרה חלקית.

12.3 בסמכות ועדת השתלמויות ומחקר לתת, בכל שנה אקדמית, אישורים להפחתת חובת הוראה ללא יותר מ-30% (שלושים אחוז) מחברי הסגל, הנמנים על המסלול המחקרי; בכפוף לכך שהמספר הכולל של שעות ההוראה השבועיות שיופחתו בהתאם לאישורים, לא יעלה על מספר השעות שהוקצה לקרן שעות מחקר לאותה שנה.

12.4 תוקף כל אישור להפחתת חובת הוראה לשנה האקדמית שעבורה ניתן. אין מניעה לקבל אישורים להפחתת חובת הוראה עבור מספר שנים אקדמית, בין ברציפות ובין שלא ברציפות.

13. הגשת בקשה לאישור להפחתת חובת הוראה

13.1 חבר סגל, הנמנה על המסלול המחקרי, ומבקש לקבל אישור להפחתת חובת הוראה, יגיש לועדת השתלמויות ומחקר בקשה חתומה לקבלת אישור כאמור. את טופס הבקשה ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש.

13.2 בקשה לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה תוגש ע"י חבר סגל לועדת השתלמויות ומחקר בצירוף תכנית מפורטת של פעילות המחקר שהוא עתיד לבצע במהלך השנה האקדמית, אשר עבורה מבוקש האישור, בה יפורטו הנתונים הבאים (להלן – **"תכנית מחקר"**):

(א) גיליון קורות חיים עדכני של המבקש.

(ב) תיאור מפורט של פעילות המחקר שהוא עתיד לבצע במהלך השנה האקדמית, כתוב על פי כללי הכתיבה האקדמית, בציון היקף ומשך הזמן הדרוש לביצועה, כולל כל הנימוקים האקדמיים והאחרים לכך.

13.3 בקשה לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה תוגש בצירוף התייחסות ראש המחלקה אליה שייך חבר הסגל (תמולא בחלק המיועד לכך בטופס הבקשה). במקרה שחבר הסגל משתייך ליותר ממחלקה אחת (מינוי כלל מכללתי), יש לקבל את התייחסות כל הרמ"חים הרלוונטיים.

ראש המחלקה יתייחס במיוחד לסדרי מילוי המקום בגין הפחתת חובת ההוראה; וכן לתרומה הצפויה של פעילות המחקר למחלקה, לרבות: פיתוח קורסים חדשים במחלקה, שיפור איכות ההוראה של חבר הסגל, יצירת אפשרות לקידומו האקדמי של חבר הסגל וכיו"ב.

14. התחייבויות בקשר עם קבלת אישור להפחתת חובת הוראה

בהגשת בקשה לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה יתחייב חבר הסגל כדלקמן:

14.1 לציין בכל פרסום או מסמך רשמי הקשור בפעילות המחקר, שהוא חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

14.2 לא לבצע במהלך השנה האקדמית, שעבורה יקבל אישור להפחתת חובת הוראה, עבודה כלשהי, לרבות: כעובד שכיר, כנותן שירות עצמאי או עבודה בעסקו הפרטי של חבר הסגל.

על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, במהלך השנה האקדמית שבגינה יקבל אישור להפחתת חובת הוראה יהיה חבר הסגל רשאי ללמד במוסד אקדמי אחר בארץ, בהיקף של עד 50% (חמישים אחוז) משרה, בכפוף לקבלת אישור מראש לכך מהועדה לעבודת חוץ של המכללה.

14.3 להגיש לועדת השתלמויות ומחקר, בתום השנה האקדמית, שעבורה יקבל אישור להפחתת חובת הוראה, דוח ביצוע בנוגע לפעילות המחקר שביצע במהלכה.

15. מועד הגשת בקשה לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה

בקשה לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה תוגש עד לא יאוחר מיום 31 בינואר בשנה האקדמית הקודמת לשנה האקדמית שעבורה מבוקש האישור.

16. החלטת ועדת השתלמויות ומחקר

16.1 ועדת השתלמויות ומחקר תדון בבקשות לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה בתוך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הבקשות, כאמור בסעיף 15 לעיל.

16.2 ועדת השתלמויות ומחקר תהיה רשאית לדרוש מחבר הסגל הסברים ונתונים נוספים, שיהיו דרושים לה לצורך בחינת הבקשה, לרבות בנוגע לתכנית המחקר שהגיש ולפעילות המחקר שבכוונתו לבצע במהלך השנה האקדמית שעבורה מבוקש האישור.

16.3 בהתחשב בכך שקבלת אישור להפחתת חובת הוראה אינה זכות קנויה, ועדת השתלמויות ומחקר תבחן את הבקשות בכפוף למספר שעות ההוראה שהוקצו לקרן שעות מחקר לשנה האקדמית אליה מתייחסות הבקשות, ובהתאם לקריטריונים אקדמיים ולשיקול דעת הועדה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור ברישת פסקה זו לעיל, ועדת השתלמויות ומחקר תהיה רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את היתרונות האקדמיים שהמכללה צפויה להפיק מפעילות המחקר המוצגת בתכנית המחקר, את סדרי ההוראה במכללה ואת הבקשות האחרות לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה באותה שנה אקדמית.

16.4 החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לתת לחבר סגל אישור להפחתת חובת הוראה, ישלח טופס האישור לראש המחלקה אליה משתייך חבר הסגל ולמדור שגר.

16.5 החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לדחות את הבקשה למתן אישור להפחתת חובת הוראה, תודיע על כך בכתב לחבר הסגל ותפרט את נימוקי ההחלטה.

16.6 חבר סגל שבקשתו לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה נדחתה על ידי ועדת השתלמויות ומחקר, יהיה רשאי להגיש לנשיא המכללה ערעור על ההחלטה בהתאם להוראות סעיף 23 להלן.

הוראות פרק ד לעיל ייכנסו לתוקף החל מתחילת שנת הלימודים האקדמית תשע"ב, ויישמו בשים לב למכתבו מיום 1.5.2011 של מנכ"ל מל"ג/ות"ת לועד ראשי המכללות האקדמיות והפעילות המצוינות בו, עד להפעלה מלאה של פרק זה בשנת הלימודים תשע"ו.

ה. קידום פעילות המחקר במכללה

17. תקציב מחקר

17.1 המכללה מעוניינת לקדם את פעילות המחקר של חברי הסגל, במטרה לשפר ולהעשיר את הפעילות האקדמית במכללה ואת הרמה האקדמית של חברי הסגל העוסקים במחקר.

17.2 ועדת השתלמויות ומחקר תקצה מידי שנה חלק מתקציב השתלמויות ומחקר, אשר ישמש לעודד את חברי הסגל לעסוק במחקר ולסייע להם בביצוע עבודת המחקר (להלן – "תקציב המחקר"), ובמסגרתו יוקצו תקציבי ומענקי מחקר שינוצלו על ידי חברי הסגל בהתאם לקריטריונים ובכפוף לתנאים שיפורטו להלן.

17.3 תקציב השתלמויות ומחקר יהווה את תקרת העלות הכוללת שתוצא על ידי המכללה למטרות הקבועות בתקנון זה, לרבות למימון פעילות מחקר בכל שנה אקדמית, וועדת השתלמויות ומחקר לא תהיה רשאית לאשר חריגה מתקציב זה.

18. מענקי מחקר

18.1 מענק מחקר הינו תקציב בסכום מסוים, המוקצה לחבר סגל מסוים ברישומי המכללה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 19 להלן, וניתן לניצול למטרות מחקר בכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בסעיף 20 להלן.

18.2 הקצאת מענק מחקר מותנית בכך, שחבר הסגל יציין בכל פעילות המזכה בהקצאת מענק המחקר את היותו חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

18.3 מענק מחקר אינו משולם במישרין לחבר הסגל, אלא נרשם לזכותו בכרטיס החוקר שלו, ואינו ניתן לפדיון או להעברה למוסד אקדמי אחר.

18.4 המכללה תפעל להקצות משאבים לבניית מערכת לניהול התקציבים בכרטיסי החוקר של חברי הסגל. המכללה תאפשר לכל חבר סגל נגישות לכרטיס החוקר שלו, ותנהג בשקיפות בהתייחס לאופן ניהולו. חבר הסגל יהיה רשאי לפנות למחלקת הנהלת החשבונות של המכללה, או למי שימונה לכך מטעמה, לצורך קבלת הסבר בכל הנוגע לניהול כרטיסו ולפעולות שבוצעו בו.

18.5 עם סיום עבודתו של חבר הסגל האקדמי במכללה, מכל סיבה שהיא, סכום מענקי המחקר העומדים לרשותו ברישומי המכללה - יבוטל.

19. קריטריונים להקצאת מענקי מחקר

19.1 כללי

(א) להלן יפורטו הקריטריונים להקצאת מענקי מחקר לחברי הסגל (להלן – "הקריטריונים").

(ב) סכומי מענקי המחקר שיוקצו בגין כל אחד מהקריטריונים, ייקבעו ויפורסמו על ידי ועדת השתלמויות ומחקר לקראת תחילת כל שנה אקדמית, בהתאם לסכום הכולל של תקציב המחקר שתקבע המכללה לאותה שנה ולפי שיקול דעת הוועדה. סכומי מענקי המחקר לא יפחתו מהסכומים הנהוגים במכללה בשנת הלימודים תשע"ב.

(ג) סכומי מענקי המחקר שתקבע הוועדה, כאמור בפסקה (ב) לעיל, יהיו מיועדים לחברי סגל המועסקים במכללה במשרה מלאה. חברי סגל המועסקים במכללה במשרה חלקית, ועומדים באיזה מהקריטריונים, יהיו זכאים להקצאת מענקי מחקר חלקיים, באופן יחסי להיקף משרתם.

19.2 מענק קליטה

חבר סגל חדש במסלול המחקרי זכאי להקצאת מענק קליטה, שמטרתו לסייע לו לפתוח בפעילות מחקר.

19.3 הגשת הצעת מחקר

ועדת השתלמויות ומחקר תעודד את חברי הסגל לעסוק במחקר, ולהגיש הצעות מחקר לקרנות תחרותיות.

(א) חבר סגל במסלול המחקרי, שיגיש לקרן מחקר תחרותית חיצונית, המממנת מחקרים על בסיס שיפוטי, הצעת מחקר ברמה אקדמית הולמת, יהיה זכאי למענק מחקר.

(ב) הצעת מחקר, כאמור בפסקה (א) לעיל, שתאושר למימון או תזכה לציון גבוה מועדת השיפוט של הקרן - תזכה במענק מחקר נוסף.

(ג) במקרה שהצעת המחקר תוגש על ידי יותר מחבר סגל אחד, יחולקו סכומי מענקי המחקר, כאמור בפסקאות (א) ו/או (ב) לעיל, בין חברי הסגל שהגישו את ההצעה. על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, במקרים שתראה הצדקה לכך נתון לועדת השתלמויות ומחקר שיקול דעת להקצות לכל אחד מהחוקרים מענקי/י מחקר בסכום מלא.

(ד) **דרישה ל-Matching** - חבר סגל במסלול המחקרי, שיגיש הצעת מחקר לקרן מחקר תחרותית חיצונית אשר מתנה את אישור המחקר למימון בקבלת מימון שווה מהמכללה (Matching), יהיה זכאי למטרה זו למימון מתקציב המחקר של המכללה.

19.4 פרסום מאמר

(א) פרסום מאמר בכתב-עת מדעי המקיים הליך שיפוט מדעי, יזכה את חבר הסגל שכתב את המאמר במענק מחקר.

(ב) במקרה שהמאמר, כאמור בפסקה (א) לעיל, ייכתב על ידי יותר מחבר סגל אחד – יחולק סכום מענק המחקר בין הכותבים. על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, במקרים שתראה הצדקה לכך נתון לועדת השתלמויות ומחקר שיקול דעת להקצות לכל אחד מחברי הסגל מענק מחקר בסכום מלא.

(ג) חבר סגל יהיה זכאי לעד 4 (ארבעה) מענקי מחקר כאמור בפסקה (א) לעיל בכל שנה אקדמית.

(ד) מאמר זהה שיפורסם בשני כתבי עת או ביותר משפה אחת – ייחשב כמאמר אחד, ויזכה את כותבו במענק מחקר אחד בלבד.

19.5 עבודה קבוצתית

(א) השתתפות חבר סגל בעבודה קבוצתית בתחום הקולנוע, הטלוויזיה, צילום, אנימציה, אמנות פלסטית אחרת או מוזיקה – שקולה לפרסום מאמר כאמור בסעיף 19.4(א) לעיל, ותזכה את חבר הסגל במענק מחקר כאמור שם.

(ב) חבר סגל יהיה זכאי ללא יותר מ-2 (שני) מענקי מחקר כאמור בפסקה (א) לעיל בכל שנה אקדמית.

19.6 פרסום ספר

(א) פרסום ספר מחקר, כתוב במתכונת כתיבה מדעית מקובלת ("אפארט מדעי"), יזכה את חבר הסגל שכתב את הספר במענק מחקר.

(ב) במקרה שהספר, כאמור בפסקה (א) לעיל, ייכתב על ידי יותר מחבר סגל אחד – יחולק סכום מענק המחקר בין הכותבים. על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, במקרים שתראה הצדקה לכך נתון לוועדת השתלמויות ומחקר שיקול דעת להקצות לכל אחד מחברי הסגל מענק מחקר בסכום מלא.

(ג) חבר סגל יהיה זכאי ללא יותר ממענק מחקר אחד כאמור בפסקה (א) לעיל בכל שנה אקדמית.

(ד) ספר זהה שיצא לאור ביותר ממאהדורה אחת ו/או ביותר משפה אחת – ייחשב כספר אחד, ויזכה את כותבו במענק מחקר אחד בלבד, וזאת גם אם יהיה קיים פער זמנים בין ההוצאה לאור של המהדורות השונות.

על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, בהתחשב ביוקרה האקדמית הכרוכה בהוצאה לאור של ספר בתפוצה בינלאומית, נתון לוועדת השתלמויות ומחקר שיקול דעת לאשר השתתפות במימון ההוצאות הכרוכות בכך מעבר לסכום מענק המחקר כאמור בפסקה (א) לעיל.

(ה) **סיוע במימון הוצאה לאור של ספר** – במקרה שחבר סגל יידרש להשתתף בעלויות ההוצאה לאור של ספר שכתב, כאמור בפסקה (א) לעיל, באפשרותו להגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה מנומקת ומפורטת לקבלת סיוע כספי למטרה זו מתקציב המחקר של המכללה. מתן הסיוע כאמור יותנה בכך שכותב הספר יזוהה בבירור כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה, והשם והלוגו של המכללה יופיעו על גבי כריכת הספר. בבחינת הבקשה תשקול ועדת השתלמויות ומחקר, בין היתר, את מידת היוקרה האקדמית של ההוצאה לאור שתפרסם את הספר.

יצירה שלמה 19.7

(א) פרסום ו/או הצגה ו/או השמעה, בפעם הראשונה בפני קהל, של סרט תעודה ו/או סרט עלילתי ו/או סרט אנימציה ו/או סרט ניסיוני ו/או יצירה שלמה מסוג תערוכה או יצירה מוזיקלית שלמה – שקול לפרסום ספר כאמור בסעיף 19.6(א) לעיל, ויזכה את חבר הסגל המפרסם במענק מחקר כאמור שם.

(ב) חבר סגל יהיה זכאי ללא יותר ממענק מחקר אחד כאמור בפסקה (א) לעיל בכל שנה אקדמית.

(ג) יצירה, כאמור בפסקה (א) לעיל, שתפורסם, תושמע או תוצג במקומות ו/או במועדים שונים תזכה במענק מחקר אחד בלבד.

(ד) **סיוע בהפקת ו/או הצגת יצירה שלמה** – במקרה שחבר סגל יידרש להשתתף בעלויות הפקת ו/או הצגת יצירה, כאמור בפסקה (א) לעיל, באפשרותו להגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה לקבלת סיוע כספי למטרה זו מתקציב המחקר של המכללה. מתן הסיוע כאמור יותנה בכך שהיוצר יזוהה בבירור כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה. סיוע כאמור יינתן לא יותר מפעם אחת בכל שנה

אקדמית, ורק לאחר שהוסכם על פרסום ו/או הצגה ו/או השמעה של היצירה בפועל בפני קהל.

19.8 עריכת קובץ מאמרים

(א) חבר סגל, שיערוך קובץ מאמרים אקדמיים שיוצא לאור, יהיה זכאי למענק מחקר.

(ב) **סיוע במימון הוצאה לאור של קובץ מאמרים** – במקרה שחבר סגל יידרש להשתתף בעלויות ההוצאה לאור של קובץ מאמרים שערך, כאמור בפסקה (א) לעיל, באפשרותו להגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה לקבלת סיוע כספי למטרה זו מתקציב המחקר של המכללה. מתן הסיוע כאמור יותנה בכך שעורך קובץ המאמרים יזוהה בבירור כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה, והשם והלוגו של המכללה יופיעו על גבי כריכת קובץ המאמרים.

19.9 עריכת כתב עת

(א) חבר סגל, שיערוך חוברת מיוחדת (special issue) של כתב עת אקדמי, יהיה זכאי למענק מחקר.

(ב) חבר סגל יהיה זכאי לכל היותר למענק מחקר אחד כאמור בפסקה (א) לעיל בכל שנה אקדמית.

(ג) הקצאת מענק מחקר כאמור בפסקה (א) לעיל תותנה בכך שעורך החוברת המיוחדת כאמור שם יזוהה בבירור כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

19.10 עריכה/ אצירה/ ניהול מוזיקלי

(א) עריכת סדרת טלוויזיה ו/או תוכנית טלוויזיה ו/או אצירת תערוכה ו/או ניהול מוזיקלי – שקולים לעריכת קובץ מאמרים, כאמור בסעיף 19.8(א) לעיל או לעריכת כתב עת, כאמור בסעיף 19.9(א) לעיל, ויזכו את חבר הסגל המבצע במענק מחקר כאמור שם.

(ב) חבר סגל יהיה זכאי לכל היותר למענק מחקר אחד כאמור בפסקה (א) לעיל בכל שנה אקדמית.

(ג) מענק מחקר כאמור בפסקה (א) לעיל יוקצה לחבר הסגל רק לאחר סיום ביצוע העבודה בגינה הוא ניתן.

(ד) **סיוע במימון** – במקרה שחבר הסגל יידרש להשתתף במימון עלויות יצירה, כאמור בפסקה (א) לעיל, באפשרותו להגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה לקבלת סיוע כספי למטרה זו מתקציב המחקר של המכללה. מתן הסיוע כאמור יותנה בכך שהיוצר יזוהה בבירור כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה. סיוע כאמור יינתן לא יותר מפעם אחת בכל שנה אקדמית, ורק לאחר סיום ביצוע העבודה.

19.11 כתיבת ביקורת על ספר

- (א) חבר סגל שיכתוב ביקורת, בהיקף של 1,000 (אלף) מילים לפחות, על ספר מחקר ברמה אקדמית, והביקורת שכתב תפורסם בכתב עת אקדמי, יהיה זכאי למענק מחקר.
- (ב) חבר סגל יהיה זכאי לעד 4 (ארבעה) מענקי מחקר כאמור בפסקה (א) לעיל בכל שנה אקדמית.

19.12 הגשת בקשה להקצאת מענק מחקר

- (א) חבר סגל המעוניין בהקצאת מענק מחקר, בהתאם לאיזה מהקריטריונים המפורטים בסעיפים 19.11-19.2 לעיל, יגיש לועדת השתלמויות ומחקר בקשה מפורטת בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים.
- (ב) אין מניעה לקבלת מענקי מחקר לפי מספר קריטריונים שונים במהלך שנה אקדמית מסוימת - להבדיל מהגבלות לענין מספר המענקים שניתן לקבל לפי קריטריון מסוים בכל שנה אקדמית, כמפורט לעיל.

20. ניצול מענקי מחקר

חבר סגל, אשר רשומים לזכותו בכרטיס החוקר שלו מענקי מחקר שהוקצו לו כאמור בסעיף 19 לעיל (להלן – "תקציב מחקר אישי"), רשאי להשתמש בתקציב זה לצרכים שיפורטו להלן, למטרת מימון פעילות המחקר המבוצעת על ידו:

- 20.1 **מימון העסקת עוזר מחקר** - עוזר המחקר יועסק על ידי המכללה כעובד שלה, ועלויות המעביד של העסקתו ינוכו מתקציב המחקר האישי של חבר הסגל.
- 20.2 **השתתפות בכנסים** - מימון השתתפות בכנסים, שחבר הסגל אינו זכאי למימון הוצאות ההשתתפות בהם בהתאם להוראות סעיף 8 לעיל. הוראות סעיף 8.2 לעיל יחולו לענין זה בשינויים המחויבים.
- 20.3 **מימון השתתפות עוזר/י מחקר בכנסים** - הוראות סעיף 8.2 לעיל יחולו לענין זה בשינויים המחויבים.
- 20.4 **רכישת ציוד משרדי** - עד לסכום מכסימלי של הוצאה בכל שנה אקדמית, שיקבע ויפורסם על ידי ועדת השתלמויות ומחקר בתחילת כל שנה.
- 20.5 **צילום מסמכים** – עד לסכום מכסימלי של הוצאה בכל שנה אקדמית, שיקבע ויפורסם על ידי ועדת השתלמויות ומחקר בתחילת כל שנה.
- 20.6 **ספרות מקצועית** – בכפוף לקטלוג הספרים בספרית המכללה והשאלתם לשימוש חבר הסגל.

20.7 **תרגומים** – מעבר לתרגומים שחבר הסגל זכאי למימונם מתקציב המחקר של המכללה, כאמור בסעיף 21 להלן.

20.8 **דמי חבר באגודות מדעיות** – מעבר לדמי החבר המשולמים על ידי המכללה, כאמור בסעיף 10 לעיל.

20.9 **ציוד מחקר** – מימון רכישת ציוד הדרוש לחבר הסגל לצורך ביצוע עבודת מחקר, לרבות רכישת מחשב נייד אחת לכל 4 (ארבע) שנים – וזאת בנוסף למחשב הנייח לו זכאי חבר הסגל לשימוש המשרדי על חשבון המכללה. **כל ציוד מחקר שיירכש, ולו באופן חלקי, על חשבון תקציב המחקר האישי של חבר הסגל, יהיה רכושה של המכללה, ויושאל לשימוש של חבר הסגל.**

20.10 **ייעוץ סטטיסטי**.

20.11 ניצול תקציב המחקר האישי של חבר הסגל, לצרכים שפורטו בסעיפים 20.1-20.10 לעיל, מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב מיו"ר ועדת השתלמויות ומחקר, וכנגד הצגת מסמכי רכישה מקוריים (חשבונית מס/קבלה).

20.12 **אמצעים ו/או שירותים נוספים** - רכישת אמצעים ו/או שירותים נוספים, שלא פורטו בסעיפים 20.1-20.10 לעיל, הדרושים לביצוע עבודת המחקר של חבר הסגל, טעונה אישור מראש ובכתב של ועדת השתלמויות ומחקר. חבר סגל המבקש לרכוש אמצעים ו/או שירותים כאמור על חשבון תקציב המחקר האישי שלו, יגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה מנומקת ומפורטת לכך.

21. **תשלומים מתקציב המחקר של המכללה**

21.1 בנוסף להקצאת מענקי מחקר לחברי סגל הזכאים לכך, בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 19 לעיל, ישמש תקציב המחקר של המכללה למימון תקציבי מחקר ייעודיים כמפורט להלן:

(א) **העמדת Matching** לצורך אישור תקציב מחקר על ידי קרן מחקר חיצונית – כמפורט בסעיף 19.3(ד) לעיל.

(ב) **סיוע במימון הוצאה לאור של ספר** – כמפורט בסעיף 19.6(ה) לעיל.

(ג) **סיוע בהפקת ו/או הצגת יצירה שלמה** - כמפורט בסעיף 19.7(ד) לעיל.

(ד) **סיוע במימון הוצאה לאור של קובץ מאמרים** – כמפורט בסעיף 19.8(ב) לעיל.

(ה) **סיוע במימון עריכה/ אצירה/ ניהול מוזיקלי** - כמפורט בסעיף 19.10(ד) לעיל.

(ו) **מימון עלויות עריכה לשונית** של מאמרים אקדמיים והצעות מחקר לקרנות מחקר תחרותיות חיצוניות, שכתבו חברי סגל במסלול המחקרי, עד 2 (שתי) פעמים בשנה אקדמית, באישור מראש ובכתב של ועדת השתלמויות ומחקר.

(ז) **מימון עלויות תרגום של מאמרים אקדמיים והצעות מחקר** לקרנות מחקר תחרותיות חיצוניות, שכתבו חברי סגל במסלול המחקרי, עד 2 (שתי) פעמים בשנה אקדמית, באישור מראש ובכתב של ועדת השתלמויות ומחקר.

ועדת השתלמויות ומחקר תקבע ותפרסם בתחילת כל שנה אקדמית את הייעודים והסכומים המרביים של מימון שיהיה ניתן לקבל מתקציב המחקר של המכללה לאותה שנה אקדמית, בכל אחד מהסעיפים שפורטו לעיל.

21.2 **מימון ביצוע מחקרים**

(א) ועדת השתלמויות ומחקר תפרסם בכל שנה אקדמית עד 2 (שתי) הזמנות ("קולות קוראים") לחברי הסגל במסלול המחקרי, להגשת הצעות מחקר שביצוען ימומן מתקציב המחקר של המכללה, ולא מתקציב המחקר האישי של חבר הסגל החוקר. בסמכות הועדה לפרסם הזמנות להגשת הצעות מחקר בכל נושא שהוא, או להגשת הצעות מחקר בנושאים מסוימים שיש למכללה ענין בביצוע מחקר בהם - לפי שיקול דעתה של הועדה.

(ב) חבר סגל במסלול המחקרי יכול להגיש הצעת מחקר אחת (1) בלבד, בין בעצמו ובין ביחד עם שותפים, לכל הזמנה שתפרסם הועדה, כאמור בפסקה (א) לעיל.

חבר סגל הנמנה על מסלול מחקרי יכול להגיש הצעת מחקר, כאמור ברישת פסקה זו לעיל, בשיתוף עם חבר סגל אחר במכללה ו/או בשיתוף עם מרצה מן החוץ במכללה.

(ג) הצעות מחקר שיוגשו במענה להזמנות, כאמור בפסקה (א) לעיל, יועברו לשיפוט של לא פחות מ-2 (שני) מומחים בתחום המחקר הרלוונטי, שאינם קשורים לחבר הסגל המציע.

(ד) לאחר קבלת חוות דעת המעריכים, כאמור בפסקה (ג) לעיל, תקבע ועדת השתלמויות ומחקר איזה הצעות מחקר יאושרו למימון, ומה סכום המימון מתקציב המחקר של המכללה, שיוקצב לביצוע כל אחת מהן.

בכפוף למסגרת תקציב המחקר של המכללה לשנה האקדמית הרלוונטית, תהיה ועדת השתלמויות ומחקר מוסמכת לאשר בכל חצי שנה אקדמית את מימון של לא יותר מ-5 (חמש) הצעות מחקר כאמור לעיל.

(ה) חבר סגל, שהצעת מחקר שהגיש אושרה למימון במהלך שנה אקדמית מסוימת, לא יהיה רשאי להגיש הצעת מחקר להזמנה נוספת שתפרסם הועדה במהלך אותה שנה אקדמית.

(ו) ועדת השתלמויות ומחקר תקבע ותפרסם בתחילת כל שנה אקדמית את הייעודים והסכומים המירביים של תקציבי מחקר שיאושרו לביצוע מחקרים על חשבון תקציב המחקר של המכללה באותה שנה אקדמית.

21.3 מימון ביצוע מחקרים במדעי הטבע ובהנדסה

(א) ביצוע מחקר במדעי הטבע ובהנדסה כרוך, מטבע הדברים, בשימוש במעבדות, שעלויות ההקמה, הציוד והתפעול שלהן גבוהות ביותר. נכון להיום אין באפשרות המכללה להעמיד מעבדות לשימושם של חוקרים בתחומים אלו, ועל כן חברי סגל במסלול המחקרי בתחומים אלו יכולים לבצע מחקר בשיתוף עם חוקר במוסד אקדמי אחר, שעומדת לרשותו מעבדה מתאימה או במעבדה מתאימה. במקרה כזה תשתתף המכללה בעלויות ביצוע המחקר, בסכום שיאושר מתקציב המחקר של המכללה.

(ב) חבר סגל במסלול המחקרי, המעוניין לבצע מחקר כאמור בפסקה (א) לעיל, יגיש לוועדת השתלמויות ומחקר הצעה לביצוע מחקר. הצעת המחקר תועבר להערכה בהתאם לאמור בסעיף 21.2(ג) לעיל, ואם תמצא מתאימה למימון תקבע ועדת השתלמויות ומחקר את סכום המימון שיאושר לביצועה, על חשבון תקציב המחקר של המכללה.

(ג) ועדת השתלמויות ומחקר תקבע ותפרסם בתחילת כל שנה אקדמית את הייעודים והסכומים המירביים של תקציבי מחקר שיאושרו לביצוע מחקרים כאמור בפסקה (א) לעיל על חשבון תקציב המחקר של המכללה.

21.4 אישור תקציב מחקר לחבר סגל מסוים, בהתאם להוראות סעיפים 21.1-21.3 לעיל, יותנה בכך שחבר הסגל יזוהה בבירור כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

21.5 הסדרת נגישות לספריות ולמאגרי מידע –

(א) במטרה לאפשר לחברי הסגל ביצוע פעילות מחקר יעילה, ולשפר את רמתה של פעילות המחקר, תהיה ועדת השתלמויות ומחקר רשאית להשתמש בתקציב המחקר של המכללה גם לצורך הסדרת נגישות לחברי הסגל, או למי מהם, לספריות אוניברסיטאיות ולמאגרי מידע שספריית המכללה אינה מנויה עליהם.

(ב) חברי סגל יהיו רשאית לפנות לוועדת השתלמויות ומחקר בבקשה להסדיר עבורם גישה לספריות ו/או למאגרי מידע כאמור.

1. יציאה לחופשה ללא תשלום

22. יציאה של חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה לחופשה ללא תשלום תבוצע בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

22.1 חבר סגל המבקש לצאת לחופשה ללא תשלום מעבודתו במכללה, יגיש לוועדת השתלמויות ומחקר בקשה בה יפרט את תקופת החל"ת המבוקשת, מטרותיו וסדרי מילוי המקום המוצעים על ידו במהלכה, בצירוף התייחסותו של ראש המחלקה אליה הוא משתייך.

- 22.2 בקשה ליציאה לחל"ת/להארכת תקופת חל"ת תוגש לוועדת השתלמויות ומחקר לא יאוחר מ-3 (שלושה) חודשים לפני תחילת שנת הלימודים/הסמסטר במהלכם מבקש חבר הסגל להימצא בחל"ת.
- 22.3 בכל מקרה לא תאושר חל"ת לתקופה מצטברת העולה על 12 (שנים עשר) חודשים.
- על אף האמור ברישת סעיף זה לעיל, במקרים חריגים שבהם צרכי המכללה יצדיקו זאת, תהיה ועדת השתלמויות ומחקר רשאית לאשר חל"ת לתקופה ארוכה מהאמור שם.
- 22.4 ההחלטה בבקשת חבר הסגל ליציאה לחל"ת נתונה לשיקול דעתה המלא והמוחלט של ועדת השתלמויות ומחקר.
- 22.5 החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לאשר את הבקשה ליציאה לחל"ת, ישלח טופס האישור לראש המחלקה אליה משתייך חבר הסגל ולמדור שכר, אשר יחתים את חבר הסגל על טופס יציאה לחל"ת.
- 22.6 בתקופת החל"ת יחסי העובד והמעביד בין המכללה לבין חבר הסגל יושעו, הוא לא יהיה זכאי מהמכללה לתשלום כלשהו במהלך ו/או בגין תקופת החל"ת, ותקופת החל"ת לא תובא במנין תקופת עבודתו במכללה לצורך חישוב זכויות כלשהן התלויות בוותק.
- בכפוף לאמור ברישת סעיף זה לעיל, הדרגה האקדמית ויתר הזכויות שעמדו לזכות חבר הסגל ערב צאתו לחל"ת יישמרו לזכותו עם שובו מהחל"ת.
- 22.7 חבר סגל שיצא לחל"ת חייב לחזור לעבודה סדירה במכללה מיד בסיום תקופת החל"ת המאושרת, ולא יאוחר משבועיים לפני תחילת סמסטר בו הוא משובץ להוראה. חבר סגל שיפר את התחייבותו זו, ולא ישוב לעבודתו במכללה ללא סיבה מוצדקת, ייחשב כמי שהתפטר מעבודתו במכללה. על חבר הסגל לדווח לראש המחלקה אליה הוא משתייך על המועד המיועד של שובו לעבודה, ולוודא שבסמוך לאחר שובו לעבודה תמסור המחלקה הודעה בכתב על כך לוועדת השתלמויות ומחקר ולמחלקת משאבי אנוש.
- 22.8 החליטה ועדת השתלמויות ומחקר לדחות את הבקשה ליציאה לחל"ת, תודיע על כך בכתב לחבר הסגל ותפרט את נימוקי ההחלטה.
- 22.9 חבר סגל שבקשתו ליציאה לחל"ת נדחתה על ידי ועדת השתלמויות, יהיה רשאי להגיש לנשיא המכללה ערעור על ההחלטה בהתאם להוראות סעיף 23 להלן.

ז. ערעור על החלטות ועדת השתלמויות ומחקר

23. חבר סגל ו/או ראש המחלקה אליה הוא משתייך יהיו רשאים להגיש לנשיא המכללה, בכתב, ערעור מנומק על החלטה של ועדת השתלמויות לפי תקנון זה, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד מסירת ההחלטה לידיהם.

24. נשיא המכללה ידון בערעור לאחר שיאפשר לוועדת השתלמויות ומחקר, לחבר הסגל או לראש המחלקה - לפי הענין, להתייחס לנימוקים המפורטים בו, והחלטתו בערעור תהיה סופית.
25. במקרים בהם החלטת ועדת השתלמויות ומחקר התבססה על שיקולים אקדמיים, יהיה נשיא המכללה רשאי, לפי שיקול דעתו, לפנות לקבלת חוות דעתו של מעריך חיצוני אנונימי, שהינו מומחה בתחום הדעת הרלוונטי, קודם גיבוש החלטתו בערעור.

נספח "א"

תאריך: _____

לכבוד
המכללה האקדמית ספיר, ע"ר

הנדון: יציאה להשתלמות ממושכת – כתב התחייבות

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. _____, מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. קיבלתי אישור ליציאה להשתלמות ממושכת במהלך שנת הלימודים _____ (להלן – "ההשתלמות הממושכת"), החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן – "תקופת ההשתלמות הממושכת").

2. הנני מתחייב בזה בקשר עם ההשתלמות הממושכת כמפורט להלן:

2.1 לבצע במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת את עבודת המחקר/ הפעילות בתחום מומחיותי או בתחום יצירתי האומנותית/ הפעילות האקדמית המיועדת לקידום הוראה – בהתאם למפורט בתכנית ההשתלמות שהגשתי.

2.2 להגיש לועדת השתלמויות ומחקר דוח ביצוע ביניים לאחר סיום מחצית מתקופת ההשתלמות הממושכת, ובו פירוט פעילות המחקר/הפעילות האקדמית שבוצעה במהלך תקופה זו.

2.3 לציין בכל פרסום או מסמך רשמי הקשור להשתלמות הממושכת, שאני חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

2.4 לא לבצע במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת עבודה כלשהי, לרבות: כעובד שכיר, כנותן שירות עצמאי או עבודה בעסקי הפרטי, למעט הוראה במוסד אקדמי אחר, בארץ או בחו"ל, בהיקף של עד 50% (חמישים אחוז) משרה, בכפוף לקבלת אישור לכך מהועדה לעבודת חוץ של המכללה.

2.5 לחזור לעבודה סדירה במכללה מיד בסיום תקופת ההשתלמות הממושכת, ולא יאוחר משבועיים לפני תחילת סמסטר בו אשובץ להוראה.

2.6 לדווח לראש המחלקה אליה אני משתייך על המועד המיועד של שובי לעבודה, כאמור בס"ק 2.5 לעיל, ולוודא שבסמוך לאחר שובי לעבודה תמסור המחלקה הודעה על כך בכתב לועדת השתלמויות ומחקר ולמחלקת משאבי אנוש.

2.7 להגיש לועדת השתלמויות ומחקר, בתוך 30 (שלושים) יום משובי לעבודה בסיום תקופת ההשתלמות הממושכת, דוח ביצוע בנוגע להשתלמות הממושכת, ובו פירוט: משך ההשתלמות הממושכת, פעילות המחקר/הפעילות האקדמית שביצעתי במהלכה והעמידה במטלות האקדמיות/יעדים בהתאם לתכנית ההשתלמות.

2.8 לעבוד במכללה, לאחר שובי מההשתלמות הממושכת, תקופה מקבילה לתקופת ההשתלמות, דהיינו: לא פחות מ- _____ (במילים: _____) חודשים.

3. ידוע לי שאי-קיום התחייבויותי, כאמור בסעיף 2 לעיל, יחשב כהפרה של התחייבויותיי כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה, על כל המשתמע מכך.

ולראיה באתי על החתום ביום _____

חתימה