

תקנון ארגון הסגל האקדמי

המכללה האקדמית ספיר

1. שם הארגון

ארגון הסגל האקדמי של המכללה האקדמית ספיר (להלן "הארגון").

באנגלית - The Organization of the Academic Staff of Sapir Academic College

2. מבוא

הארגון יפעל לפיתוחם האנושי והמקצועי של חבריו ושל יתר המועסקים במתחם, ולקידום רווחתם. חברי הארגון מחויבים לפיתוחם של המכללה האקדמית ספיר, קרית החינוך שער הנגב (להלן 'המתחם') ואזור שדרות בכלל. פיתוח הארגון והעצמת החברים מחייבים יוזמה עצמית של החברים, והינם מוגבלים בארגון בו החברים נסמכים רק על נציגים נבחרים או ממונים.

הארגון יחתור למעורבות מרבית של חבריו הן בעניינים הקשורים למקום העבודה והן בקשרי עבודה ושיתוף פעולה עם גורמים אחרים. על מנת לעודד את מעורבות החברים יפעל הארגון בצורה משתפת תוך שקיפות מרבית.

הארגון ישתף פעולה ויגלה סולידריות עם גופים הקרובים אליו קירבה גיאוגרפית או קירבה מקצועית.

כאמצעי להבטחת חזונו, הארגון רואה עצמו כחלק אינטגרלי מארגון עובדים משותף לכלל המועסקים במתחם (להלן 'ארגון הגג'), והוא יפעל להקמת ארגון כזה ולפיתוחו.

3. תפקידי הארגון מטרותיו וסמכויותיו

א. לקדם את המכללה האקדמית ספיר כמוסד למחקר, לימוד והוראה אקדמיים.

ב. לטפל ולקדם את ענייניהם המקצועיים של חברי הארגון הקשורים בעבודתם במכללה, וליצגם בפני מוסדות המכללה וגופים אחרים, כגון מועצת ארגוני הסגל האקדמי במוסדות להשכלה גבוהה ועד ראשי המכללות, ועד ראשי האוניברסיטאות, המועצה להשכלה גבוהה, הועדה לתכנון ותקצוב, ארגוני סטודנטים, גופים שונים העוסקים בחינוך, ארגונים דומים בארץ ובחו"ל ואיגודים בינלאומיים וארגון הגג של כלל המועסקים במתחם.

ג. לייצג את חברי הארגון באמצעות מוסדותיו, ובין היתר בכל הקשור ל:

(1) תנאי העבודה, כגון: משכורת וזכויות סוציאליות, ותק, פיטורים, קידום, השתלמות ושבתון, תנאי מחקר וקריטריונים אחרים לתנאי ההעסקה.

(2) רווחת העובדים וקיומם הנאות של תנאי העבודה הקשורים לביצוע העבודה האקדמית וסביבתה.

(3) טיפול בהשגת הטבות והנחות לחברי הארגון אל מול גורמים מסחריים.

(4) יישום זכות ההתארגנות החופשית של הסגל האקדמי במכללת ספיר.

ד. לטפח ולחזק את הקשרים בין חברי הארגון, ובינם לבין יתר המועסקים במתחם, למטרות מקצועיות וחברתיות.

ה. להגדיר את חובות חברי הארגון ולסייע לחבריו במילוי חובות אלה.

ו. לקדם את התארגנות כלל המועסקים במתחם.

- ז. לערוך פעולות הסברה לשם קידום האינטרסים של חברי הארגון.
- ח. סמכויות הארגון כוללות בין השאר, את הזכות להכריז על סכסוכי עבודה וביטולם ולהפעיל עיצומים, לרבות שביתות.

4. א. חברות בארגון

- (1) החברות בארגון הינה וולונטרית ואישית ומזכה את החבר להשתתף בפעולות הארגון וליהנות משירותיו.
- (2) רשאים להיות חברים בארגון אנשי הסגל האקדמי במכללת ספיר וכן גמלאי הסגל האקדמי.
- (3) הארגון חבר במועצת ארגוני הסגל האקדמי במוסדות להשכלה גבוהה ('להלן המועצה הארצית'). כל חברה בארגון חברה אוטומטית גם במועצה המתאמת, אלא אם הצהירה במפורש ובכתב על אי רצונה להשתתף למועצה הארצית.
- (4) אנשי סגל ככתוב בסעיף 4.א. (2) לעיל, המבקשים להצטרף לארגון, יחתמו על טופס הצטרפות אישי וישלמו דמי חבר חודשיים לארגון כפי שיקבעו על ידי הועד, ולמועצה הארצית כפי שיקבע על ידה, ובכפוף לסעיף 4.א. (3) לעיל.
- (5) חברותם של מורים מן החוץ שממשיכים לעבוד בשנה הבאה לא תופסק בתקופת הפגרה.
- (6) חברות של כל אחת ואחד מאלה מתחילה ביום קבלת טפסי ההצטרפות החתומים במוסדות הארגון.

ב. פקיעת חברות

- (1) חברותו של חברה בארגון תפקע:
- (א) אם יודיע/תודיע החברה במכתב רשום ליו"ר ועד הארגון, שברצונה לפרוש מחברותו/ה בארגון. הודעת הפרישה תיכנס לתוקפה בתום 30 יום מקבלתה, ובלבד ששולמו כל דמי החבר או ההשתתפות בהוצאות שהגיעו ממנו/ה עד יום קבלת ההודעה.
- (ב) אם הפסיקה את עבודתו/ה מבחירה ב"מכללה האקדמית ספיר", ואין חילוקי דעות בינו/ה לבין שלטונות המכללה על הפסקת עבודתו/ה.
- (ג) בהוצאתו/ה מן הארגון, כמפורט להלן בסעיף 4.ב. (2) להלן.
- (2) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חברה מן הארגון מאחד הטעמים הבאים:
- (א) החברה לא שילם/מה לארגון את המגיע לו ממנו/ה.
- (ב) החברה לא קיים/מה את הוראות התקנון או החלטה מחייבת של האסיפה הכללית.
- (ג) החברה פועלת בניגוד למטרות הארגון.
- (ד) החברה הורשעה בשל עבירה שיש עמה קלון ציבורי או אקדמי.
- (3) רצה הועד להציע הפסקת חברות בנסיבות המפורטות בס. 4.ב. (2) לעיל, ייתן התראה מוקדמת לחברה והזדמנות לתקן את המעוות, יזמין את החברה ותינתן ל/ה זכות תגובה. החליט ועד הארגון להמשיך בהליך הפסקת החברות, יקים ועדה בת 5 חברים אשר לפחות שלשה מהם אינם חברי ועד. הועדה תקיים דיון מוקדם אליו יוזמן/תוזמן החברה, ישמע/תשמע את הטענות נגדו/ה ותינתן ל/ה זכות תגובה. המלצת הועדה

תובא לאישור האסיפה הכללית. הפסקת החברות מחייבת החלטת רוב של שני שלישים מחברי הארגון הנוכחים באסיפה.

(4) פקיעת החברות בארגון אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לארגון מן החברה/ ערב פקיעת חברות/ה בעד התקופה שעד לפקיעת חברות/ה.

5. מוסדות הארגון

מוסדות הארגון הם: האסיפה הכללית, ועד הארגון, יו"ר הארגון והועדות השונות.

א. האסיפה הכללית

(1) האסיפה הכללית היא המוסד העליון של הארגון ומשתתפים בה חברי הארגון. האסיפה מתווה את מדיניות הארגון ומהווה מסגרת לפעילות התנדבותית של החברים בה. החלטות האסיפה מחייבות את כל מוסדות הארגון וחבריו.

(2) אסיפה כללית של חברי הארגון תתקיים לפחות אחת לשנה.

(3) בכל אסיפה ראשונה לשנת הלימודים, יוצג הועד הנבחר ותיבחר וועדת ביקורת, לא יאוחר מ 45 ימים מפתחת שנת הלימודים.

(4) האסיפה הכללית תצביע לאישור תפקיד יו"ר הועד, כפי שהוצע על ידי הועד.

(5) האסיפה הכללית רשאית למנות ועדות משנה לתפקידים מיוחדים או לאשר מינוי ועדות שהוצעו על ידי הועד.

(6) יו"ר הארגון ישמש כיו"ר האסיפה.

(7) באסיפה הכללית רשאים להשתתף חברי הארגון בלבד. הועד רשאי לאשר נוכחותם של משקיפים, אלא אם רוב משתתפי האסיפה מתנגדים לנוכחותם.

(8) אסיפה כללית רגילה - תשמע דיווחים נים וחשבונות מפי הועד והיו"ר על פעולות הועד ומפי ועדת הביקורת על פעולות הועדה, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, ותחליט על אישורם (או דחייתם). האסיפה תדון בכל נושא שיובא לפניו על ידי הועד. חבר ארגון יכול ליזום דיון באסיפה באמצעות העברת הנושא לועד לפחות 21 יום לפני כינוס האסיפה. הועד ידון בנושא ויחליט אם להביא את הנושא לדיון באסיפה. אם סרב הועד, הוא חייב לנמק את סירובו ורשאים חברי הארגון לכפות דיון אם הביאו דרישה בכתב החתומה על ידי 10 חברים לפחות.

(9) אסיפה כללית תכונס על פי דרישה של ועד הארגון, של יו"ר הועד או על פי דרישה בכתב של 10 מחברי הארגון לפחות.

(10) הודעה על כינוס אסיפה כללית תפורסם על ידי הועד לפחות 14 יום לפני מועד האסיפה ותכלול את מועדה ומקומה. הודעה על כינוס אסיפה כללית מיוחדת, שתוזמנה לדון ולקבל החלטות בעניינים דחופים, תינתן בפרק זמן קצר יותר.

(11) סדר היום של האסיפה הכללית ייקבע על ידי הועד ויפורסם לפחות 3 ימים לפני כינוסה, ולגבי הצעה הדורשת שינוי בתקנון (להלן 'שאלה תקנונית') לפחות 30 יום לפני כינוסה. הועד יידע את החברים בנושאים העומדים על הפרק ויפרסם מידע רלוונטי שיסייע בידם לגבש דעה ולהשתתף באופן פעיל בדיוני האסיפה.

(12) בראשית אסיפה כללית יוכלו 10 חברי הארגון לפחות או מחצית מהמשתתפים באסיפה, להציע נושא דחוף לסדר היום, ואם הוא יזכה ברוב של המשתתפים, הוא יידון באותה ישיבה.

13) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי הארגון הרשומים. היה מניין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים. לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, לא תתקבל כל החלטה בחצי השעה הראשונה של האסיפה. לאחר מכן, האסיפה תהיה חוקית בכל מספר חברים שנוכח.

14) לכל חברה בארגון קול אחד בכל הצבעה או משאל. בכל מקרה של שוויון בקולות המצביעים בעד החלטה ונגדה, יהא ליו"ר הועד קול כפול.

15) החלטה שאיננה בשאלה תקנונית, מתקבלת ברוב קולות המצביעים הנוכחים בישיבת האסיפה הכללית (הנמנעים אינם נמנים לצורך קביעת הרוב). החלטה בשאלה תקנונית מתקבלת בהצעה לפי רוב קולות של שלושה רבעים מהמשתתפים בהצבעה (הנמנעים אינם נמנים לצורך קביעת הרוב).

16) הצבעה על הכרזת שביתה או על נקיטת עיצומים תתקבל ברוב קולות של שני שלישים מהמשתתפים בהצבעה (הנמנעים אינם נמנים לצורך קביעת הרוב).

17) יו"ר האסיפה יחליט אם נתקבלה החלטה בהצבעה או לאו. אם יש בו הספק, או לפי דרישת אחד מן החברים הנוכחים, ידאג לספירת המצביעים, ולפי החלטתו או לפי דרישת אחד מן החברים הנוכחים, ידאג לספירת הקולות.

18) ההצבעות תהיינה גלויות, על ידי הרמת יד, למעט במקרים לפיהם החליטה האסיפה אחרת או שצוין מפורשות אחרת בתקנון.

19) ועד הארגון או האסיפה יכול להחליט על עריכת משאל בשאלה העומדת על סדר יומו של הארגון. הועד יודיע על כוונתו לקיים משאל לפחות שבוע מראש. על פי דרישת 10 חברים תזומן אסיפה מיוחדת לדיון בנושא טרם הבאתו להכרעה. הועד ינסח את השאלות ואת תנאי ההצבעה בכל משאל בנפרד. יתר סמכויות המשאל כסמכויות האסיפה הכללית.

20) תוך שבועיים מיום כינוס אסיפה כללית, יפיץ הועד את פרוטוקול הישיבה בין חברי הארגון.

ב. ועד הארגון

ועד הארגון מופקד על הניהול השוטף של הארגון ועל ביצוע החלטות האסיפה הכללית. ועד הארגון מנהל את ענייני הארגון ומייצג אותו כלפי הנהלת המכללה וגופים אחרים, פנים וחוץ מכללתיים. חברי הועד ייזמו ויפעלו לקדם נושאים לטובת הארגון וכלל חבריו. התפתחות החברים, למידה וצמיחה במסגרת הפעילות הינן חלק ממטרות הועד.

1) ועד הארגון יכונס לפחות פעמיים בשנה ע"י היו"ר, ישמע דיווח מפי יו"ר הארגון וידון בכל נושא שיובא לפניו על ידי חברי הועד. במניין הישיבות יחשבו גם ישיבות אלקטרוניות ובלבד שירשם פרוטוקול מסודר לגבי הישיבה. ישיבות הועד

2) ישיבות הועד תתנהלנה בצורה משתפת ותהיינה פתוחות ככל שניתן לחברי הארגון.

3) חברי הועד יתנדבו לפעול כיחידים או בקבוצות לביצוע מטלות הנדרשות להשגת מטרות הארגון. הקבוצות תהיינה פתוחות להצטרפות מתנדבים חדשים. פעולות החברים ייעשו תוך שקיפות ושיתוף. הועד יפעל בצורה שתאפשר פרישת כל אחד מחבריו ללא שהדבר יפגע קשה בפעילות הועד.

(4) סדר החשיבות בין המטלות יידון בועד. חברים שאינם רוצים לבצע מטלות שהועד מצא כחשובות או דחופות יוכלו לבצע מטלות אחרות כרצונם ובלבד שאינן פוגעות במטרות הארגון. לא תהיה התמקצעות במסגרת תפקיד מסוים שתמנע הצטרפות חבר אחר לתחום.

(5) הרכב הועד לא יפחת משלשה ולא יעלה על שבעה מחברי הארגון. חברי הועד נבחרים מבין חברי הארגון באסיפה הכללית, בהצבעה גלויה. הבחירה תהיה בהצבעה בעד והנבחרים יהיו אלה שקיבלו את מספר הקולות הגדול ביותר. על אף זאת, היה ומספר המועמדים לחברות בועד יעלה על שבעה, תינתן קדימות למועמדים ממחלקות אקדמיות שאין להם נציגות בועד והזוכים לתמיכה של 10 חברים לפחות, ובכל מקרה הרכב הועד לא יעלה על שבעה חברים.

(6) לפני קיום הבחירות לועד, תוקם ועדת בחירות בת 3 חברים שאינם חברי ועד מכהנים או מועמדים לועד החדש. ועדת הבחירות תקבע את נוהלי הגשת המועמדות, ביצוע הבחירות, התעמולה וכיו"ב. על פי דרישת חבר אחד מהארגון חברי ועדה זו יעמדו לבחירה ויאושרו על ידי חברי הארגון ברוב רגיל.

(7) בחירת הועד תערך בדרך כלל במהלך חופשת סמסטר א' ולא יאוחר מפתיחת סמסטר ב', ותתאפשר הצבעה אלקטרונית של החברים. הועד החדש ייכנס לתפקידו עם תחילת סמסטר ב'.

(8) הוראת שעה לשנת 2007 בלבד : בחירת הועד תהיה במהלך חודש יולי 2007.

(9) הועד הנבחר יבחר יו"ר מבין חבריו ויגיש הצעתו לאישור האסיפה הכללית. היה והצעת הועד לא תאושר על ידי האסיפה הכללית, יוכל הועד לגבש הצעתו בשנית לאישור האסיפה הכללית. במקרה והאסיפה הכללית לא תאשר את הצעת הועד כפי שהוגשה בשנית או שלא אושר תפקיד היו"ר בפרק זמן של 60 ימים מיום בחירת הועד המכהן, יפוזר הועד ויקבע מועד לבחירות חדשות בתוך 30 ימים.

(10) כהונתו של הועד תהיה למשך שנה ותסתיים לאחר העברת התפקיד לועד חדש.

(11) כל חברה ועד רשאית להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב ליו"ר הארגון. חברות ועד יחדל או תחדל לכהן אם הוכרזה פסולת דין.

(12) לא יכהנו בועד ראשי מחלקות או חברי ארגון העוסקים ביעוץ להנהלת המכללה. חברי ועד שהוצע להם תפקיד כאמור במהלך כהונתם בועד, יודיעו על כך ליתר חברי הועד מיד עם הסכמתם לקבל על עצמם את התפקיד ויגישו את התפטרותם מהועד, כך שיתאפשר פער זמן של 30 ימים לכל הפחות בין התפטרותם מהועד ובין כניסתם לתפקיד.

(13) אסיפה כללית מיוחדת רשאית לפטר ועד ולבחור ועד חדש אחר במקומו. שיבשה חברת ועד את ההתנהלות התקינה של הועד במעשה או בחוסר מעשה, רשאית האסיפה לשחררו (או לשחררה) מהתפקיד.

(14) התפטרות או שחררו מתפקידם אחד או יותר מחברי הועד, ימשיך הועד בכהונתו בהרכב שלא יפחת משלושה. בעקבות ההתפטרות, רשאי הועד להציע צרוף של חבר נוסף. הצעתו טעונה אישור האסיפה. היה ומספר חברי הועד המכהנים קטן משלשה, יפוזר הועד ותכונס אסיפה כללית לבחירת ועד חדש בתוך 30 ימים. הועד החדש יכהן עד לכינוס האסיפה הכללית הקרובה. בתקופה שבין פיזור הועד לבין בחירת ועד חדש, תמלא ועדת הביקורת את תפקיד הועד הזמני ויהיו לה באותו שלב כל הסמכויות שיש לועד הארגון. יו"ר הועד היוצא יישאר בתפקידו עד בחירת ועד חדש, אלא אם התפטר או שועדת הביקורת הצביעה על הדחתו.

(15) הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן. יו"ר הארגון יזמן את חברי הועד לישיבות. קודם להתכנסות הועד, החברים ידעו מה הנושאים, הבעיות, הפתרונות האפשריים וכל מידע אחר המאפשר להם להתכונן לפגישה ולשפר את החלטותיה.

(16) החלטות הועד תתקבלנה בהצבעה גלויה ברוב קולות המצביעים (הנמנעים אינם נמנים לצורך קביעת הרוב). היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה.

(17) החלטת חברי הועד יכולה שתתקבל גם שלא בישיבת הועד, אלא, באמצעות שיחות טלפון או דואר אלקטרוני ובלבד שירשם פרוטוקול מסודר לגבי תוצאות ההצבעה.

(18) הועד ינהל פרוטוקול משיבותיו והחלטותיו. יו"ר הארגון יחתום על הפרוטוקול והוא יהיה פתוח לעיון לכל חברי הארגון. מסמכים המחייבים את הארגון יהיו פתוחים לעיון חברי הארגון, בכפוף לחתימה על הסכם סודיות במידה ותדרש.

(19) חברי הועד יקבלו החזר הוצאות שהוצאו לטובת פעילות הועד ובאישורו, וכנגד חשבונות שיציגו.

(20) חברי הועד יוכלו להיוועץ ביועצים ולהיעזר בכל מי שיכול לקדם את מטרות הארגון.

(21) הועד יסמך שלושה מחבריו כבעלי זכות חתימה על מסמכים מחייבים ולבצע בשמו פעולות שהן בתחום סמכותו, וחתימת שנים מתוכם תחייב את הארגון.

(22) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

(23) ועד מכהן יכין את הבחירות לועד הבא באסיפה הכללית השנתית. אולם, אם התפטר הועד לפני מועד האסיפה ועדיין לא נבחר אחר במקומו, תמנה ועדת הביקורת ועדת בחירות אשר תכין את האסיפה השנתית ואת הבחירות למוסדות השונים.

(24) הועד ימסור דו"ח על פעילותו לאסיפה הכללית בתום תקופת כהונתו.

(25) הועד יכין דו"ח כספי על פעילותו השנתית ויעבירו לבדיקת ועדת הביקורת 30 יום לפני מועד כינוס האסיפה הכללית השנתית. ועדת הביקורת תחזיר לועד את הדו"ח עם הערותיה 15 יום לפני מועד האסיפה. הדו"ח עם הערות ועדת הביקורת ותשובת הועד יונח לפני האסיפה הכללית.

ג. יו"ר הארגון

בראש הארגון עומד יו"ר הועד, האחראי על התנהלותו התקינה של הועד לצורך קידום מטרות הארגון המפורטות במבוא ובסעיף 3. יו"ר הועד יתנהל באופן המידע ומשתף בצורה מרבית את כלל חברי הארגון ויעודד השתתפות ויזומה של חברי הארגון וחברי הועד. יו"ר הארגון נושא באחריות בפני האסיפה הכללית על ביצוע החלטותיה.

(1) כהונת היו"ר תקפה עד מועד כניסת הועד החדש לתפקידו.

(2) כהונה נוספת של היו"ר, לאחר שזה הוצע על ידי הועד החדש, חייבת ברוב מיוחד של 60% באסיפה הכללית (הנמנעים אינם נמנים לצורך קביעת הרוב).

(3) יו"ר הארגון מייצג את הארגון בפורומים מחוץ למכללה לרבות המועצה המתאמת של ארגוני הסגל האקדמי במוסדות להשכלה גבוהה. בתוקף תפקידו זה ישמש כדובר הועד. על אף האמור לעיל, רשאי ועד הארגון לבחור נציג אחר מטעמו.

(4) היו"ר יוכל להסתייע במילוי תפקידו ביועצים ובעוזרים, בין אם מבין חברי הארגון ובין אחרים, ולהאציל מסמכויותיו לחברי ארגון אחרים.

(5) לצד יו"ר הארגון מכהן סגן היו"ר, הנבחר על יד הועד מבין חבריו, שהוא גם ממלא מקומו. בהעדרם של היו"ר וסגנו ימנה היו"ר ממלא מקום זמני מבין יתר חברי ועד הארגון.

(6) היו"ר לא ייעדר מכהונתו לפרק זמן העולה על 4 חודשים בלי לקבל את אישור האסיפה הכללית.

(7) יו"ר הארגון ו/או ועד הארגון, רשאים להכריז על סכסוכי עבודה ולהחליט על נקיטת צעדים ארגוניים ומשפטיים הכוללים עיצומים שונים ופנייה לערכאות. שבתות דורשות את אישורה של האסיפה הכללית בכפוף לסעיף 5א. (16) לעיל.

ד. ועדת ביקורת

תפקיד ועדת הביקורת לפקח על חוקיות הפעולות של מוסדות הארגון, ניהולו התקין ובהתאם לתקנון, לרבות ניהול כספי תקין.

(1) ועדת הביקורת מורכבת משלושה חברים הנבחרים באסיפה הכללית בהצבעה חשאית. חברי ועד מכהנים לא ישמשו כחברי ועדת ביקורת.

(2) חברי ועדת הביקורת יבחרו את יו"ר הועדה.

(3) חברי ועדת הביקורת רשאים להשתתף בישיבות הועד והם יקבלו את פרוטוקול ישיבות הועד באופן שוטף.

(4) התפטר חבר מועדת הביקורת, ימנו השניים הנותרים חבר אחר במקומו. התפטר שניים או יותר מחברי הועדה שמונו על ידי האסיפה הכללית, יכנס הועד אסיפה כללית לבחירת ועדת ביקורת חדשה.

(5) ועדת הביקורת תכהן גם כבית דין פנימי של הארגון ותשתמש כבוררת בסכסוכים פנימיים לארגון.

(6) ועדת הביקורת תוכל להעזר ברו"ח לביקורת הפעילות הכספית של הועד.

(7) ועדת הביקורת מוסמכת לבקש מחברי הועד ומיתר ממלאי התפקידים בארגון מסמכים הדרושים לה, לפי שיקול דעתה. חברי הועד ויתר ממלאי התפקידים ימסרו לוועדת הביקורת את המסמכים המבוקשים ויסייעו לה במילוי תפקידה ככל יכולתם.

(8) מצאה ועדת הביקורת כי נפל פגם חמור בפעילות של אחד ממוסדות הארגון, רשאית היא לחייב את הועד לכנס אסיפה כללית מיוחדת לדיון בנושא.

(9) ועדת הביקורת תפרסם דו"ח מסכם פעם בשנה, אותו תציג באסיפה השנתית.

6. ניהול נכסי הארגון והתנהלות כספית

א. ועד הארגון ימנה שלשה מורשי חתימה מתוכו – יו"ר הארגון ועוד שני חברי ועד, כאשר כל הוצאה או חשבון יעשו בחתימת שני מורשי חתימה.

ב. ועד הארגון רשאי להוציא כספים לקידום ענייני חברי הארגון, לרבות שכירת ייעוץ משפטי או פיננסי הבא לסייע בייצוג ענייני הארגון בפני גורמים שונים, וכן להוציא כספים להוצאות משרדיות ותחבורה וכל עניין שהוא לטובת חברי הארגון.

ג. נכסי הארגון והכנסותיו ישמשו אך ורק למטרותיו, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא לחברים אסורה לבד מחלוקת שי לחגים ומתנות לאירועים מיוחדים.

7. פירוק הארגון

א. פורק הארגון ולאחר שנפרעו חובותיו במלואם נשאר רכוש או כספים, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסי' 9 (2) לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריו.