



## נוהל תמיכה בפרויקטים ופעילויות

### המקדמים את ערך הקהילה של המרצים והמרצות במכללת ספיר

#### לשנה"ל תשפ"א\*

נוהל זה מסדיר את תמיכת ארגון הסגל האקדמי בפרויקטים המבוצעים ע"י מרצים המלמדים במכללת בספיר ושמטרתם לקדם את ערכי קהילת המרצים במכללה.

#### הגדרות ותוקף

1. נוהל זה בתוקף לשנה"ל תשפ"א.
2. לעניין נוהל זה תהיה למונחים הבאים המשמעות הבאה:
  - א. "הארגון"- ארגון הסגל האקדמי של המכללה האקדמית ספיר (ע"ר).
  - ב. "המכללה"- המכללה האקדמית ספיר (ע"ר).
  - ג. "מרצה"- מרצה במכללה האקדמית ספיר שהנו חבר הארגון.
  - ד. "פרויקט"-פעילות או תוצר שמטרתם לקדם את ערכי קהילתיים של המרצים במכללה.

#### תנאים לסיוע

1. הפרויקט תומך ומקדם את ערך הקהילה של המרצים במכללה.
2. לפרויקט תרומה לקהילת המרצים, קהילת הסטודנטים ולמכללה ואינו מקדם את המרצה העוסק בה באופן אישי בלבד.
3. התמיכה מיועדת למרצים החברים בארגון לפחות שנה המשתפים פעולה עם החלטות ארגוניות של הארגון.

#### תינתן עדיפות במקרים הבאים

1. פרויקט המערב מספר מרצים מתוך המכללה.
2. פרויקט של מרצים שאינם במינוי.

#### היקף הסיוע

1. תמיכה תינתן לפרויקט אשר המרצים מהמכללה מהווים לפחות 33% מהשותפים המבצעים או המשוויכים לו. ככל שמשקל המרצים מהמכללה גדול יותר כך תינתן עדיפות גבוהה יותר לבקשה.
2. במקרה של שותפות עם מרצים ממוסדות אחרים, יילקח בחשבון שיעור התמיכה שאותם מרצים מקבלים ממקורות אחרים.
3. בשיפוט התמיכה המבוקשת יובא בחשבון גם היקף התמיכה המבוקשת וליחס בין הסכום המבוקש ובין כלל הסכום שהעמיד הוועד לצורך תמיכה בפרויקטים בשנה זו.



4. תנאי לקבלת תמיכה הוא הוכחה להשקעת מאמץ ראוי במיצוי האפשרות להשגת מימון ממקורות אחרים.
5. מרצה או קבוצת מרצים יוכלו להגיש בקשה לפרויקט אחד בשנה.
6. סך הבקשה לפרויקט לא תעלה על 25% אחוז מעלות הפרויקט כולו.

### הקצאה מתקציב הארגון

1. הועד יקצה בתחילת כל שנה קלנדרית סכום המיועד לתמיכה כאמור, וזאת מעודפים שיוותרו בקופת הוועד, ככל שיהיו כאלה, מהשנה הקלנדרית הקודמת.
2. התקרה לכל פרויקט הנו 33% מהסכום השנתי שהוקצה מתקציב הארגון.

### הליך

1. ועד הסגל האקדמי יפרסם קול קורא להגשת בקשות.
2. ניתן יהיה להגיש בקשות לאורך השנה והוועד יערוך דיון מרוכז בבקשת שהצטברו עד למועדים הבאים: 15.1.2021, 31.5.2021, 30.10.21.
3. בקשות יוגשו בכתב לדוא"ל של הארגון ויצוגו בפירוט רב ככל הניתן את הפרויקט המדובר ואת עמידתו בקריטריונים שלעיל. יש לקבל מרכזת הארגון אישור על קבלת הבקשה.
4. אם תקציב התמיכה ימוצה תוך כדי השנה, יידחה הדיון הבא למועד הרלבנטי בשנה העוקבת.

### תוצרים וקרדיט

1. המרצה/ים מתחייבים לאזכר את שם ולוגו הארגון בתוצר הפרויקט (מצגת/חוברת/ספר/אחר) וכן, להפיק שקופית מידע על הפרויקט שתוצג באתר הארגון ותכיל קישורים לתוצרי הפרויקט.
2. במקרה והפרויקט אינו יוצא לפועל ומטרת התקציב אינה ממומשת המרצה מתחייב להשיבו לקופת הארגון.

מזכירות ארגון הסגל האקדמי:

רכזת: יסמין זוהר, דוא"ל: [acvaad@gmail.com](mailto:acvaad@gmail.com)

טלפון: 077-9802671

**ועד ארגון הסגל האקדמי**

\*הנוהל כתוב בלשון זכר ומיועד לזכר ונקבה כאחד.